

Управление образования администрации
Сергиево-Посадского муниципального района Московской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
141300, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93
Тел. 8(496)-542-07-40

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим
советом
Протокол №1 от 28.08.2013г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №1
С.В.Егорова
Приказ №160а от 01.09.2013г.



Положение о методическом объединении учителей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Школьное методическое объединение учителей – предметников (ШМО) является структурным подразделением методической службы ОУ.
- 1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) учителей – предметников создается в целях научно – методического обеспечения, развития образовательных процессов по конкретным областям знаний или учебным предметам, для координации работы учителей – предметников.
- 1.3. Состав ШМО определяется соответственно специализации при наличии в ОУ более 2-х учителей – предметников, работающих в одной и той же образовательной области или более 3-х учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарному, математическому, естественно-научному и т.д.).
- 1.4. Руководство ШМО осуществляет руководитель ШМО, назначаемый приказом директора школы из числа членов ШМО, имеющий первую или высшую квалификационную категорию и проявляющий способность к управленческой деятельности.
- 1.5. Работа методического объединения учителей – предметников строится в соответствии с программой развития школы, решениями педагогического совета, планом методической работы.
- 1.6. Общий контроль за работой ШМО осуществляет заместитель директора по УВР.
- 1.7. Работа ШМО организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, МБОУ ДПО УМЦО, Управления образования Сергиево-Посадского муниципального района.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ПРЕДМЕТНИКОВ.

- 2.1. Методическое объединение учителей – предметников создается как одна из форм самоуправления.
- 2.2. Цель работы ШМО – создание условий для:
 - совершенствование методического и профессионального мастерства учителей;
 - развитие их творческого потенциала;
 - формирование мотивации к инновационной работе;
 - организации наставнической помощи молодым учителям;

- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников.

2.3. Задачи ШМО:

- изучение нормативной и методической документации по циклу предметов;
- анализ авторских программ и методик;
- изучение инновационного педагогического опыта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной аттестации в переводных классах;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- взаимопосещение уроков;
- анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- рассмотрение вопросов внеклассной работы по предмету (внеурочная деятельность, кружки, секции и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
- организация повышения квалификации учителей через различные формы и средства.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ.

- 3.1. Разработка, обсуждение и последующая экспертиза новых учебных программ, содержания новых учебников и учебных пособий.
- 3.2. Апробация и внедрение инновационных технологий, обучения и воспитания.
- 3.3. Организация диагностики качества знаний по предметам и эффективности работы педагогов по повышению уровня их подготовки.
- 3.4. Определение новых направлений, форм и методов организации индивидуальной научно-методической работы учителей – предметников.
- 3.5. Обсуждение и рецензирование различных материалов, подготовленных на ШМО.
- 3.6. Организация участия учителей и учащихся по направлению работы ШМО в различных творческих конкурсах, олимпиадах.
- 3.7. Создание условий для повышения квалификации, подготовки различных материалов (теоретических, практических и др.) для публикаций, выступлений научно-практических конференциях разного уровня.
- 3.8. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования, отбор содержания и составления учебных программ по предмету.
- 3.9. Утверждение индивидуальных планов по предмету, утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.10. Анализ состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля.
- 3.11. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов, организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими

разработками сложных тем по предмету, изучение инновационного педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету, выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ.

- 4.1. ШМО имеет право рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.
- 4.2. ШМО выбирает и рекомендует педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок по предмету.
- 4.3. ШМО имеет право ходатайствовать перед выше стоящими инстанциями о награждении учителей ведомственными наградами.
- 4.4. ШМО имеет право участвовать в аттестации педагогических работников по предмету.
- 4.5. ШМО имеет право предлагать педагогическому коллективу учебно-методические задачи на новый учебный год и планирование деятельности.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ - ПРЕДМЕТНИКОВ.

- 5.1. Каждый член методического объединения обязан знать закон «Об образовании в РФ», нормативные документы, методические требования к преподаванию предмета, тенденции развития методики преподавания предмета, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- 5.2. Участвовать в заседании ШМО, реализации учебно-методического плана школы.
- 5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению профессионального уровня.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ- ПРЕДМЕТНИКОВ.

- 6.1. В своей работе ШМО подчинено педагогическому совету, директору школы.
- 6.2. ШМО избирает руководителя, кандидатура которого утверждается приказом директора.
- 6.3. Работа строится на основании плана работы ШМО, принятого на заседании методического объединения.
- 6.4. В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний ШМО.
- 6.5. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. В конце учебного года ШМО подводит итоги работы, анализирует свою работу и сдает отчет о проделанной работе заместителю директора по УВР.
- 6.6. План работы ШМО, тетрадь протоколов ШМО и отчеты о проделанной работе хранятся у руководителя ШМО в течение 3-х лет.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ.

- 7.1. Список учителей ШМО.
- 7.2. План работы ШМО на год.
- 7.3. Протоколы заседаний ШМО.
- 7.4. Анализ работы ШМО.

7.5. Нормативно-правовую документацию в соответствии в профилем предметов ШМО.

Примечание: Положение принимается на педагогическом совете ОУ.

Срок действия данного положения не ограничен.