

утверждаются на его заседании.

2. Задачи педсовета.

2.1. Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы (программы развития школы, образовательной программы).

2.2. Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития школы.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Управляющим советом).

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности.

3.1. Работой педсовета руководит председатель (директор школы).

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.

3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

3.4. Тематика педсоветов вносится в годовой план школы с учетом задач ОУ.

3.5. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.6. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом ОУ.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор ОУ. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.10. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными

общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

4. Компетенция педагогического совета.

Педагогический совет МБОУ СОШ №1:

- определяет приоритетные направления развития ОУ;
- утверждает цели и задачи ОУ, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации и их выпуске;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности МБОУ СОШ №1;
- заслушивает администрацию ОУ по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся ОУ в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности МБОУ СОШ №1 за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет ОУ;
- требует от всех членов педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации поставленных целей и задач;

- рекомендует членов коллектива к награждению.

5. Документация и отчетность.

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.