

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 1»

141300, г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93

Тел. 8(496)542-07-40

Рассмотрено:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1

«18» августа 2013 г.



Утверждено:  
Директор МБОУ СОШ №1  
С.В.Егорова

Приказ № 160  
«01» 09 2013 г.

## Положение

### о психолого -медико -педагогическом консилиуме.

#### 1. Общие положения.

- 1.1. ПМП(к) – совещательный орган, являющийся формой взаимодействия учителя, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, медицинского работника школы с целью решения задач помощи детям в случаях учебных, личностных и социальных затруднений, а также мониторинга развития классного коллектива.
- 1.2. ПМП(к) создается в ОУ распоряжением директора школы. В его состав входят: директор школы, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, медицинский работник. Приглашаются на консилиум педагог, классный руководитель, родители(законные представители).
- 1.3. Функции председателя ПМП(к) выполняет заместитель руководителя ОУ по УВР.
- 1.4. Материалы консилиума являются основанием для принятия решения администрацией с обязательным его выполнением в указанные сроки.

1.5. Методическое руководство работой ПМП(к) школы осуществляется координационным центром службы ППМС сопровождения при Управлении образования.

1.6. Материалы ПМП(к) хранятся в кабинете педагога-психолога ОУ.

1.7. Периодичность проведения ПМП(к) в школе определяется реальным запросом образовательного учреждения.

1.8. В школе проводятся следующие виды ПМП(к):

- по результатам скрининг диагностики;
- по решению индивидуальных проблем ребенка;
- по адаптации первоклассников к условиям школьной жизни;
- по переходу учащихся в среднее звено;

1.9. Специалисты, участвующие в консилиуме, обязаны предоставить соответствующие материалы о ребенке.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок учащихся школы, организация лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.2. Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.

2.3. На консилиуме рассматривается состояние учебно-воспитательной работы в классе, а также ситуации учебных и/или социальных затруднений детей, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии.

2.4. Организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности ПМП(к).

2.5. Направление при необходимости детей и подростков в специализированные медицинские учреждения для углубленного обследования, на муниципальную или областную ПМПК.

## **3. Организация деятельности ПМП(к) школы.**

3.1. ПМП(к) проводится по инициативе педагогов, специалистов школы, родителей(законных представителей), самого ребенка, его ближайшего окружения.

3.2. При подготовке консилиума проводится выявление уровня и особенностей развития

познавательной деятельности, речи, внимания, работоспособности и других психических функций ребенка, изучение его эмоционально-волевого и личностного развития.

3.3. Предварительное обследование ребенка при подготовке ПМП(к) проводится каждым специалистом индивидуально.

3.4. Работа специалистов ПМП(к) по обследованию детей может осуществляться в отсутствие родителей, но с их обязательного письменного согласия.

3.5. По результатам обследования каждым специалистом (учителем, педагогом-психологом, учителем-логопедом, медицинским работником, социальным педагогом) составляются представления.

3.6. На ПМП(к) должны быть представлены следующие документы:

- педагогическое представление классного руководителя на ребенка;
- представление школьного психолога;
- данные медицинского работника о состоянии здоровья ребенка;
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки, другие виды самостоятельной деятельности детей;
- представление логопеда (по необходимости);
- данные социального педагога. /

3.7. На ПМП(к) представляется папка развития ребенка(банк данных), где собраны материалы отражающие уровень психологического развития ребенка, динамику обученности по основным предметам, его личностные особенности, а также текстовые работы учащегося. Папка развития хранится у классного руководителя на протяжении всего обучения ребенка в школе.

3.8. На основании полученных данных(представлений специалистов), их обсуждения и согласования, коллективно составляется заключение консилиума и даются рекомендации по организации условий обучения ребенка и дальнейшего сопровождения с учетом его способностей и возможностей. При необходимости оформляется индивидуальный план(программа) работы с ребенком.

3.9. На основании решения ПМП(к) проводится дополнительная диагностическая и коррекционная работа с учащимися.

3.10. По материалам консилиума оказывается консультативная помощь родителям и педагогам специалистами ОУ по проблемам обучения, воспитания и дальнейшей тактике действий в отношении детей с проблемами в психологическом и физическом развитии,

со школьной дезадаптацией, трудностями в обучении и поведении.

3.11. По протоколам ПМП(к) проводится учет обследованных детей, уточнение структуры контингента детей, нуждающихся в медицинской, педагогической и психологической помощи.

3.12. По истечении назначенного времени ПМП(к) обсуждает результаты проведенной с ребенком работы и вырабатывает решения по дальнейшей тактике сопровождения ребенка.

3.13. ПМП(к) школы активно сотрудничает с муниципальной и областной ПМПК. При направлении ребенка на ПМПК специалистами ОУ оформляется пакет документов, включающий:

- личное дело учащегося;
- педагогическое представление на ребенка;
- представление учителя-логопеда;
- представление педагога-психолога;
- медицинскую выписку из истории развития ребенка;
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки, другие виды самостоятельной деятельности учащегося;
- копию протокола ПМП(к).

3.14. В школе ведется следующая документация в рамках деятельности ПМП(к):

- журнал учета детей, прошедших ПМП(к);
- протоколы заседаний ПМП(к);
- индивидуальные планы работы с ребенком(при необходимости).

3.15. Контроль и оценка деятельности ПМП(К) школы осуществляется директором ОУ.