

Управление образования администрации
Сергиево-Посадского муниципального района Московской области
**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»**

141300, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93

Тел. (8-496)542-07-40

Утверждено приказом
директора от 24.11.2015 № 208

**Порядок ведения Единой информационной системы
учета и мониторинга
образовательных достижений обучающихся общеобразовательного учреждения в
части предоставления государственной услуги информирования родителей
(законных представителей) о текущей успеваемости обучающегося, ведения
электронного дневника и электронного журнала успеваемости.**

1. Общие положения.

1.1. Директор несет ответственность за своевременное наполнение Системы, регулярную актуализацию внесенных в нее данных, а также за ее успешное внедрение в образовательный процесс.

1.2. Администратор Системы в общеобразовательном учреждении

- выполняет первичную настройку и наполнение Системы, а также корректировку внесенных данных по мере обновления или изменения внесенной информации;
- формирует сводную ведомость учета результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся автоматически в режиме реального времени. Для использования данных из электронной формы в качестве документов сводные ведомости выводятся на печать, заверяются и архивируются в установленном порядке.
- своевременно вносит изменения в расписание, в том числе замены уроков;
- устанавливает период редактирования выставленных отметок;

1.3. Заместители директора по УВР:

- создают расписание уроков для классов и учебных групп, за которые они ответственны;
- осуществляют систематический контроль за порядком ведения Системы учителями.

1.4. Классные руководители:

- во время первичной настройки Системы осуществляют деление класса на учебные подгруппы в соответствии с учебным процессом;
- контролирует результаты образовательного процесса, просматривая журнал своего класса по всем предметам, осуществляет ежедневный учет сведений о пропущенных уроках;
- предоставляет родителям (законным представителям) распечатанные сводные ведомости, содержащие информацию о прошедших за период уроках, отметках, полученных обучающимся, сведения о пропущенных уроках и опозданиях, если родители (законные представители) обучающегося отказались от получения услуги в электронном

виде. Рекомендованный период составления сводной ведомости - за прошедшую учебную неделю.

1.5 Учитель:

- отмечает посещаемость обучающихся, проверяет и оценивает знания обучающихся, выставляет отметки за работу на уроке в электронный журнал. Отметки за работу на уроке выставляются в течение текущего учебного дня, но не позднее 2 дней после проведения урока. Отметки могут быть выставлены позже 2 дней после проведения урока, если для работы на уроке (контрольная работа, сочинение и т.д.) установлены длительные сроки проверки выставления отметки.
- заполняет темы уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием, указывает виды работ, за которые обучающийся получает отметку;
- записывает содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений, практические работы (в случае, если домашнее задание задается) в разделе « Домашнее задание». Внесение в журнал информации о домашнем задании должно производиться во время проведения урока или до конца текущего учебного дня;
- выставляет каждому обучающемуся отметку за отчетный период;
- осуществляет внесение информации об обучающихся, отсутствующих на уроке, но не позднее 2 дней после проведения урока;
- выставляет отметки за четверти (полугодия) , год каждому обучающемуся своевременно после завершения каждого учебного периода. В случае пересдачи материала обучающимся, учитель имеет возможность изменить ранее выставленную отметку, если установленный администратором системы период редактирования отметки еще не истек. Информация об изменении отметки/(ФИО учителя, который вносил изменения, исходная отметка, конечная отметка) фиксируется в отчете, который доступен в течение всего учебного года администратору Системы.