

**Управление образования администрации
Сергиево-Посадского муниципального района Московской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»**
141300, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93
Тел. факс 8(496)-542-07-40, E-mail: school1sp@mail.ru

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
МБОУ СОШ №1
протокол от « 12 » апреля 2018 № 5



**ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке обучающихся на внутришкольный учет**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с следующих нормативных актов: Конституцией РФ, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными нормативными правовыми актами, уставом МБОУ СОШ №1.

2. Порядок постановки на внутришкольный учет

2.1. Постановка на учёт и снятие с учета осуществляется в соответствии с заключением, утвержденным руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

2.2. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

2.3. В силу положений ч.ч.2,3,4 ст.26.ч.8 ст.51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в РФ» решение о постановке на профилактический учет и проведение профилактической работы принимается и утверждается руководителем образовательной организации как единоличного органа образовательной организации.

3. Цели и задачи

3.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

3.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

3.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

4. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

4.1. Согласно ст. 6 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 № 120-ФЗ основаниями для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 настоящего Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации (ст.7 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

Индивидуальная профилактическая работа проводится во взаимодействии с иными субъектами системы профилактики в соответствии с требованиями части второй ст.9 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.3. На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

4.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному плану.

4.5. Классный руководитель осуществляет ежедневный контроль за учебной и внеурочной деятельностью обучающегося.

4.6. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный контроль, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

4.7. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, фиксируется классным руководителем, о чем в тот же день извещаются родители обучающегося, социальный педагог и заместитель директора школы по воспитательной работе.

4.8. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова родителей (законных представителей) обучающегося на совет профилактики, где рассматриваются вопросы:

– уклонения обучающегося от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не

работал на уроках).

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка;
- 4.9. Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией школы
- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий в течении четверти.
 - об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществления контроля за их выполнением;
 - об обращении с ходатайством перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости проведения обследования обучающегося с целью составления индивидуального учебного плана или образовательного маршрута.
- 4.10. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой и не занимаются проблемами своего ребенка, совет профилактики имеет право обратиться с ходатайством в районную Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:
- о проведении профилактической работы с обучающимся;
 - об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутришкольном контроле;
 - об исключении обучающегося, достигнувшего 15-летнего возраста, из школы, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
 - о постановке обучающегося на учет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
 - о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

4.11. В конце учебного года классный руководитель, заместитель директора по ВР, социальный педагог проводят анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный контроль, и сообщают о его результатах на заседании совета по профилактике.

Родителям (законным представителям) может быть объявлена благодарность за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

5. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

5.1. Несовершеннолетним и их родителям или иным законным представителем, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами РФ, Федеральным законом от 24.06. 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами РФ, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6. Основания для постановки на внутришкольный учет

6.1. Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в которых определены категории несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
 - 9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.
- 15) не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- 16) систематически нарушающих внутренний распорядок школы (неуспеваемость по учебным предметам, систематическое невыполнение домашних заданий, отсутствие учебников, тетрадей, плохое поведение на уроках и др.);
- 17) нарушающих дисциплину в школе (драки, грубость, и др.) и устав образовательного учреждения.

7. Основания для снятия с внутришкольного учета

7.1. Устранение причин и условий, способствовавших безнадзорности и беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств,

предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Снятие несовершеннолетнего и семьи с внутришкольного учета принимается и утверждается руководителем образовательной организации как единоличного органа образовательной организации.

8. Контроль над выполнением соответствующего положения

8.1. Контроль над проводимой работой возлагается на директора образовательного учреждения.