Управление образования администрации
Сергиево-Посадского городского округа Московской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
141300, г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93
Тел. факс 8(496)-542-07-40

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО ЧОП АБПО «Омега»
_____ В.Н. Свищев
«____» _____ 2021г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
_____ С.В. Егорова
«27» апреля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа№ 1»,
обеспечение которых осуществляется ООО ЧОП АБПО «Омега».

1.Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложеными в:
–ФЗ № 35 от 06.03.2006г. «О противодействии терроризму»;
–ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»
– ФЗ № 2487-1 от11.03.1992г. «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»
- Указа Президента РФ от 15.02.2006г №116 «О мерах по противодействию терроризму»
- ГОСТР 58485 – 2019г.
- ст. 3. Конвенции о правах ребенка
- Нормативно-правовых локальных актов по вопросам обеспечения комплексной безопасности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1», и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников школы, посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание образовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств, а так же пронос посторонних предметов на территорию и в здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1».

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и

правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4.Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на заместителя директора по безопасности, а его непосредственное выполнение — на охранников ООО ЧОП АБПО «Омега», осуществляющих охранные функции на объекте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1».

При необходимости в цепях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов. а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядке дня из числа заместителей директора школы назначается дежурный администратор в соответствии с графиком утвержденным директором школы.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» и доводятся до них под роспись, а на учащихся распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудованы на входах в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутри объектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами. Запасные выходы открываются с разрешения директора школы и заместителя директора по безопасности, а в их отсутствие — с разрешения дежурного администратора.

1.8. Все строительно-ремонтные работы в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» согласовываются с заместителем директора по безопасности, с обязательным информированием руководства ООО ЧОП АБПО «ОМЕГА».

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию учащихся, сотрудников и иных посетителей

2.1.Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются только через стационарные посты охраны.

2.2 Учащиеся допускаются в здание образовательного учреждения в установленное распорядком время по персональным пластиковым картам. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательное учреждение с разрешения директора школы, заместителя директора по безопасности либо дежурного администратора.

2.3. В период проведения занятий учащиеся допускаются в школу и выходят с разрешения заместителя директора по безопасности или дежурного администратора.

2.4. Сотрудники МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»допускаются в здание по персональным пластиковым картам.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию школы: директор школы, заместитель директора по безопасности, иные сотрудники, имеющие право посещения в соответствии с приказом по МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1». Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, праздничные и выходные дни допускаются на основании служебной записки, заверенной директором школы или заместителем директора пор безопасности.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий, классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора школы и печатью МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1». Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7.Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания школы, на его территории, либо в специально отведенном для этого месте ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании школы в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора школы или заместителя директора по безопасности, либо дежурного администратора.

2.8. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу в соответствии с расписанием занятий, списков заверенных директором школы, заместителем директора по безопасности.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа. удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы либо с заместителем директора школы по безопасности.

2.10.Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в школу не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутри объектовом режимах, находящейся на стационарных постах охраны.

2.11.Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию школы могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации:;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по школе, отдельных списков или выданных им персональным пластиковым картам.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители

обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» запрещено:

• нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня школы:

• нарушать правила противопожарной безопасности;

• загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

• совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

• находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества:

• курить, в том числе электронные сигареты:

• выгуливать собак и других животных.

3.4. Все помещения МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» закрепляются за ответственными лицами согласно ежегодного приказа директора школы. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5.Ключи от всех помещений хранятся в сейфе на стационарном посту охраны.

4.Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществляется с разрешения директора школы или заместителя директора по безопасности.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию школы имущества (материальных ценностей) охранником ООО ЧОП АБПО «Омега» осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию школы на основании списков, утвержденных приказом директора школы.

4.3. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасных выходов столовой или школы с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию школы беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5.При допуске на территорию МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» автотранспортных средств охранник ООО ЧОП АБПО «Омега» предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории школы.

Осуществлять парковку личного транспорта на территории МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» запрещено.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники ООО ЧОП АБПО «Омега» руководствуются указаниями директора школы или заместителя директора по безопасности. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» на основании служебной записки, заверенной директором школы или заместителем директора по безопасности.

5.2.Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником ООО ЧОП АБПО «Омега», исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора.

В случае отказа от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник ООО ЧОП АБПО «Омега» вызывает заместителя директора по безопасности и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.