

Управление образования администрации
Сергиево-Посадского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
141300, г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93
Тел. факс 8(496)-542-07-40

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом

Протокол № 2

от «05» февраля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 1
г. Сергиев Посад

С.В. Егорова
/ C.B. Egorova

Приказ № 26
«01» февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность библиотеки в школе.

1.2. В своей деятельности школьная библиотека руководствуется:

Приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации

Конституцией Российской Федерации

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности»

Федеральными государственными образовательными стандартами и иными нормативными и правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность

Конвенцией о правах ребенка

Приказом Минкультуры России «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»

Письмом Минобрнауки России «О Примерном положении о библиотеке общеобразовательного учреждения».

Основами общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

Методикой и технологиями воспитательной работы

Уставом школы

Правилами внутреннего распорядка МБОУ СОШ № 1

Правилами по охране труда и пожарной безопасности

Положением о библиотеке, утвержденным директором школы.

1.3. Библиотека является структурным подразделением МБОУ «Средняя образовательная школа № 1» г. Сергиев Посад (далее – школа), участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. Деятельность школьной библиотеки основывается на принципах общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности. Школа несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания.

1.5. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 года в школьной библиотеке запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности.

1.6. Закон определяет экстремистские материалы как предназначенные для обнародования документы, либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие либо оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и(или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. При этом к экстремистской деятельности закон относит, помимо прочего, «массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно и их изготовление или хранение в целях массового распространения», а также финансирование и иное содействие этим действиям.

1.7. Заведующая библиотекой 1 раз в месяц проводит сверку имеющихся в фондах библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов, изымает их из оборота в случае обнаружения, о чем составляется соответствующий акт.

1.8 Ссылка на Федеральный список экстремистской литературы размещается на рабочем столе компьютера заведующей библиотекой. Федеральный список экстремистской литературы на бумажном носителе находится в библиотеке и периодически (1 раз в месяц) обновляется.

1.9. В соответствии с федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», федеральным законом от 29.07.2013 № 135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» заведующая библиотекой выявляет и исключает из открытого доступа обучающихся печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 16+ 18+.

1.10. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим Положением о школьной библиотеке и Правилами пользования школьной библиотекой, утвержденными директором школы.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами школьной библиотеки являются:

- обеспечение участникам образовательного процесса — обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее — пользователям) — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования справочных и поисковых систем, а так же библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); цифровом (СД-диски); коммуникативном (компьютерные сети);
- привлечение обучающихся к систематическому чтению учебной, художественной, научно-популярной литературы;
- содействие развитию познавательных интересов и способностей обучающихся;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение основам библиотечно-библиографической грамотности;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирования комфортной библиотечной среды.

3. Основные функции

3.1. Для реализации основных целей и задач библиотека:

3.1.1. Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов школы:

- комплектует универсальный фонд печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана: учебниками, в том числе учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы начального и основного общего образования, дополнительной литературой.

Фонд дополнительной литературы включает: отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу; научно-популярную и научно-техническую литературу; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся, на традиционных и нетрадиционных носителях информации.

- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет.

3.2. Осуществляет сверку поступающих в библиотеку документов (на всех видах носителей) с Федеральным списком запрещенных материалов экстремистского содержания 1 раз в месяц и по мере поступления новой литературы. При обнаружении запрещенных материалов экстремистского содержания составляется акт с целью недопущения попадания их в фонд открытого доступа. Регулярно (1 раз в месяц) проводить работу по блокированию доступа с

компьютеров, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов».

3.3. Создает информационную продукцию:

- организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог;
- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (справки, обзоры, указатели и т.п.).

3.4. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях;
- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе учебной, внеурочной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности

3.5. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области внедрения ФГОС, а также педагогических инноваций и новых технологий;
- осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам.

4. Организация деятельности библиотеки

4.1. Школьная библиотека по своей структуре делится на абонемент, читальный зал (специально отведенное место, где пользователи работают с документами), отдел учебников и отдел методической литературы по предметам.

4.2. Общее руководство библиотеки осуществляется директором школы.

4.3. Руководство библиотекой осуществляется заведующий библиотекой, который назначается руководителем образовательной организации и является членом педагогического коллектива.