

Приложение  
к приказу МБОУ СОШ № 1  
от 27.01.2023 г. № 10

ПЛАН – ГРАФИК  
мероприятий по введению обновленных ФГОС и федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП) в  
МБОУ СШ № 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
<b>I. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС и ФООП</b>				
1.	Создание рабочих групп по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, новые ФГОС СОО и ФООП	Февраль 2023	Директор школы	Созданы рабочие группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС и ФООП на различных уровнях.
2.	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО, ООО и СОО	Март-апрель 2023	Заместители директора по УВР	Дана оценка условий, сформулированы пути ликвидации дефицитов
3	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО,	Март-апрель 2023	Заместитель директора по АХЧ	Дана оценка материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, СОО, приведение ее в

	ООО и СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда			соответствие с требованиями новых ФГОС НОО, ООО, СОО
4	Проведение педагогического Совета по обсуждению изменений в обновленных ФГОС НОО, ООО и новых ФГОС СОО	Март 2023	Заместители директора по УВР	Обеспечена своевременная коррекция действий полколлектива в рамках введения ФГОС и ФООП
5	Проведение общешкольных родительских собраний, посвященных переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО, новые ФГОС СОО	Май Сентябрь 2023	Заместители директора по УВР, Классные руководители	Обеспечено знакомство родительской общественности с нововведениями в образовании
6	Проведение родительских собраний в 1-х, 5-х, 10-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС	Ежегодно в мае	Заместители директора по УВР	Обеспечено знакомство родительской общественности с особенностями обучения по новым ФГОС
7	Размещение утвержденных и откорректированных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП на сайте школы	До 15 августа 2023г	Директор школы	Основные образовательные программы всех уровней, приведенные в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП, размещены на сайте ОО.
8	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	постоянно	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Знакомство с реестром нормативных актов всех уровней, обеспечивающий введение обновленных ФГОС и ФООП в ОО
9.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	ежегодно	Заведующий библиотекой, заместитель по УВР - курирующий	Утвержден обоснованный список учебников для реализации новых ФГОС Формируется ежегодная заявка на обеспечение образовательной

			данный вопрос	организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
10	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО, СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО	Ежегодно май-июнь	Классные руководители, заместители директора по УВР	К 1 сентября сформированы наиболее реальные учебные планы и планы внеурочной деятельности готовые к реализации
11.	Внесение изменений в локальные акты школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС общего образования	До 1 сентября 2023г.	Директор школы	Внесены изменения в локальные акты школ в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП
<b>II. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС и ФООП</b>				
1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	До 1 сентября 2023г.	Руководител и ШМО	Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам: -проведены семинары для руководителей школьных методических объединений по содержанию ФООП, консультации для педработников.
2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников школы с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО, ООО, СОО	ежемесячно	ШМО школы, заместители директора по УВР	Создана система методической Службы школы по сопровождению подготовки и реализации, обновленных ФГОС и ФООП
3.	Организация использования учителями	Июнь-август	Заместители	Снижена нагрузка на учителя.

	федеральных онлайн конструкторов, соответствующих требованиям ФООП		директора по УВР	Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
4.	Организация использования учителями – предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности, ресурса ФГИС «Моя школа»	постоянно	Заместители директора по УВР	Обучающиеся школы учатся решать задачи с различными контекстами, повышена информационная компетентность педагогических работников
	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новым ФГОС НОО, ООО, СОО	В течении всего периода		Сформированы методические пакеты
<b>III. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС и ФООП</b>				
1.	Организация повышения квалификации руководителей, педагогических работников, участвующих в разработке и реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФООП	В течение 2023г	Директор школы	Повышена квалификация управленческих и педагогических команд по разработке ООП в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП общего образования
2.	Участие в семинарах (вебинарах) по введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП	Июнь-декабрь 2023г.	Заместители директора по УВР	Обеспечена консультационная и методическая поддержка для руководителей и педагогов по введению ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО
3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и	2023-2024г	Заместители директора по УВР	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников

	ООО			
<b>IV. Мониторинг готовности ОО к введению обновленных ФГОС и ФООП</b>				
1.	Проведение мониторинга готовности ОО к введению ФООП	Август 2023г	Директор школы	Выявлены дефициты по готовности к введению ФООП, составлен план их ликвидации
2.	Осуществление мониторинга и контроля использования федеральных рабочих программ (ФРП)	Август-сентябрь 2023г.	МС, Заместители директора	Выявлены учителя, которым требуется помощь при реализации ФРП, назначены сроки индивидуальных консультаций
<b>V. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС и ФООП</b>				
1.	Размещение на сайте школы информационных материалов о переходе на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течении 2023-2024г	Ответственный за сайт, Заместители директора	Пакет информационно-методических материалов размещен на сайте
2.	Информирование родительской общественности о переходе на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ежеквартально	Руководители ОО	Родители, общественность проинформированы об изменениях через Сайт школы в социальных сетях, информационные стенды в коридоре школы.
<b>VI. Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО</b>				
1	Обновление оргтехники, компьютерной техники, ремонт действующего оборудования	В течении 2023-2024г	Заместитель директора по АХЧ	Обновлена и отремонтирована техника для АРМ учителей
2	Оборудование помещения для Центра детских инициатив	В течении 2023-2024г	Заместитель директора по АХЧ	Оборудовано помещение для центра детских инициатив

3	Приобретение современного лабораторного оборудования в кабинеты физики и химии	В течении 2023-2024г	Заместитель директора по АХЧ	Пополнены лабораторным оборудование кабинеты физики и химии
---	--	----------------------	------------------------------	---