

Управление образования администрации
Сергиево-Посадского городского округа Московской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
юридический адрес: 141300, Московская область
г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93
Тел. факс 8(496)-542-07-40
e-mail: sepo_mbou_1@mosreg.ru
фактический адрес: 141300, Московская область
г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93
структурное подразделение: 141309, Московская область
г. Сергиев Посад, ул. Н. Громова, д.1
структурное подразделение: 141337, Московская область
Сергиево-Посадский городской округ, с. Мишутино, д.6А
структурное подразделение (дошкольное отделение): 141337,
Московская область, Сергиево-Посадский г. о, с. Мишутино, д.12А
структурное подразделение (дошкольное отделение): 141310,
Московская область, г. Сергиев-Посад, Зеленый пер, д.25А
структурное подразделение (дошкольное отделение): 141310,
Московская область, г. Сергиев-Посад, Валовая, д.23

ПРИКАЗ

№ 81/1 -о

от 01.09.2023г.

О внедрении системы наставничества
в МБОУ СОШ № 1
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с «Положением о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации», согласно плану работы на 2023 – 2024 учебный год и в целях оказания методической помощи молодым специалистам и вновь принятым сотрудникам в их профессиональном становлении, а так же профессиональной адаптации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» систему наставничества.
2. Назначить куратором внедрения системы наставничества заместителя директора по УВР Ткаченко Г.Ю.
3. Утвердить «дорожную карту» по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации на 2023-2024 учебный год. (Приложение 1 к приказу)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ткаченко Г.Ю., заместителя директора по УВР.

Директор школы



С.В.Егорова

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в образовательной организации**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ «О внедрении системы наставничества в МБОУ СОШ № 1» - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
----	--	---