Управление образования
администрации Сергиево-Посадского городского округа
Московской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
141300,Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93
Тел.(8 496)-54-207-40
e-mail: sepo_mbou_1@mosreg.ru

«Согласовано»
Председатель Управляющего совета
_____/С.В.Шелопаева
Протокол №2
« 29 » августа 2023г.

«Утверждено»
Директор МБОУ СОШ №1
_____/Егорова С. В.
приказ № 72/1 –о « 29 » августа 2023г.

«Согласовано»
Председатель профсоюзного комитета
_____/Т.А.Грузимова
Протокол №3
« 29 » августа 2023г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1"
Дата: 2024.02.19 17:23:15 +03'00'

Положение
о распределении компенсационной части фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения

1.Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, с Законом РФ «Об образовании», Распоряжением Министерства образования Московской области от 01.12.2023 №Р - 1090 «Об утверждении перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессов и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных министерству образования Московской области», Постановлением главы Сергиево - Посадского городского округа Московской области от 29.05.2020 № 794-ПГ «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево - Посадского городского округа Московской области» с изменениями на 10 ноября 2022 года (в ред. постановлений главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 28.09.2020 N 1407-ПГ, от 05.04.2021 N 499-ПГ, от 28.01.2022 N 26-ПГ, от 02.02.2022 N 39-ПГ, от 27.09.2022 N 422-ПГ, от 10.11.2022 N 485-ПГ); методических рекомендаций по порядку распределения компенсационной части фонда оплаты труда работников в общеобразовательных учреждениях Московской области.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок установления компенсационных выплат работникам за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей.

2. Порядок установления выплат

2.1. Выплаты устанавливаются на определенный период времени (месяц, квартал, триместр, учебный год) и оформляются приказом директора школы.

2.2. Компенсационные выплаты за работы, производимые в особых условиях, за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей работника, производятся в случаях их фактического выполнения.

2.3. В перечень видов дополнительно оплачиваемых работ, не входящих в должностные обязанности работников, но непосредственно связанных с их выполнением и увеличивающих объёмы работ, включаются: классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетами, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководство предметными кафедрами и школьными методическими объединениями, организация трудового обучения, профессиональной ориентации и другие виды дополнительной внеаудиторной работы. Другая часть педагогической работы, которая осуществляется в пределах рабочего времени, связанная с выполнением должностных обязанностей, регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника. Также за счет средств указанной части фонда оплаты труда выплачиваются доплаты за работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объёма работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника с учетом объема выполняемых работ при наличии (временно вакантных) должностей в штатном расписании.

2.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников или дополнительных соглашениях к договору.

2.5. При отсутствии обеспечения компенсационных выплат финансовыми средствами все выплаты (за исключением обязательных) могут быть уменьшены, приостановлены либо отменены на определенный срок на основании приказа директора школы по согласованию в установленном порядке с профсоюзным комитетом учреждения.

2.6. Компенсационные выплаты устанавливаются на основании пункта 2.3. настоящего Положения и в соответствии с приложением к данному Положению.

3. ПОКАЗАТЕЛИ, ВЛИЯЮЩИЕ НА УМЕНЬШЕНИЕ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ И НАДБАВОК

3.1.Решение о снижении размера выплат, а также их отмене, принимается администрацией школы по согласованию с профсоюзным комитетом и оформляется приказом директора школы.

3.2.Установленные работникам выплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях:

- окончания срока их действия;
- окончания срока выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты;
- отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые они были определены;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные в доплатах, или отсутствие работника повлияло на результативность выполняемой работы;
- невыполнения возложенных обязанностей;
- ухудшения качества работы по основной должности;
- в связи с изменением (облегчением) условий труда;
- по другим причинам, признанными существенными для принятия решения по уменьшению или отмене доплаты.

Приложение1

Перечень доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников муниципальных общеобразовательных учреждений

№ п/п	Наименование доплат	Рекомендуемый процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) работников с учетом фактической нагрузки
1.	За классное руководство: в 1-4 классах общеобразовательных учреждений в 5-11 классах общеобразовательных учреждений	 не более 15% не более 20%
2.	За проверку тетрадей и письменных работ: 1) за проверку тетрадей в 1-4 классах общеобразовательных учреждений 2) за проверку письменных работ в 5-11 классах общеобразовательных учреждений: - по русскому языку и литературе - по математике - по иностранному языку, черчению, химии, физике и другим предметам в соответствии с аккредитованными общеобразовательными программами. Оплата за проверку письменных работ учителям общеобразовательных учреждений производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки.	 не более 10% не более 15% не более 10% не более 5%
3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования: - кабинетами - лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) - - учебно-опытными участками (хозяйствами, теплицами, парниковыми хозяйствами, оранжереями, машинно-тракторными станциями) при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании.	 не более 10% не более 10% не более 25%
4.	За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) и обеспечение техники безопасности в них: - заведование учебными мастерскими - заведование комбинированными мастерскими	 не более 20% не более 35%
5.	За консультации и дополнительные занятия с	не более 10%

	обучающимися	
6.	За консультирование, рецензирование рефератов и друг их творческих работ обучающихся	не более 10%
7.	За подготовку обучающихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам	не более 10%
8.	За подготовку обучающихся - победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований: - международные и всероссийские - областные	 не более 50% не более 25%
9.	За подготовку к урокам и другим видам учебных занятий, имеющих большую информативную емкость предмета (литература, история, география, биология, обществознание)	не более 5%
10.	За изготовление дидактического материала, инструктивно-методических, раздаточных пособий, учебно-методических пособий и раздаточного материала для проведения занятий с обучающимися, для развития их творческих способностей в досуговой, познавательной и игровой деятельности	не более 15%
11.	За организацию трудового обучения, общественно-полезного труда и профориентацию в образовательных учреждениях	не более 10%
12.	За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	не более 15%
13.	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) за каждый работающий компьютер	не более 5%
14.	За работу с родителями (законными представителями) обучающихся	не более 5%
15.	За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию обучающихся, (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 30%
16.	За ведение библиотечной работы (при отсутствии должности библиотекаря)	не более 25%
17.	За ведение делопроизводства (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 15%
18.	За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса	не более 20%
19.	За организацию горячего питания обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 15%
20.	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий	не более 10%
21.	За организацию в образовательном учреждении школьного музея	не более 10%
22.	За участие в работе по организации и проведению мероприятий муниципального, областного, федерального уровня:	

	- по распространению педагогического опыта, работы с родителями (законными представителями), реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами	не более 10%
23.	За участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня	не более 15%
24.	За работу в особых условиях при проведении выездных мероприятий с обучающимися: слеты, сборы, походы, экскурсии	не более 10%
25.	За сопровождение обучающихся на мероприятия различного уровня	не более 20%
26.	За работу по профориентации с обучающимися	не более 5%
27.	За работу по адаптации молодых специалистов	не более 10%
28.	За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	не более 20%
29.	За осуществление инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в классах (группах), реализующих основные образовательные программы	не более 20%
30.	За работу с сайтом образовательного учреждения по размещению и обновлению информации	не более 15%
31.	За руководство и работу в психолого-медико-педагогическом консилиуме	не более 10%
32.	За ведение экспериментальной и инновационной работы	не более 15%

Приложение 2

Перечень доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников муниципальных дошкольных учреждений

№ п/п	Критерии, показатели оцениваются по факту выполнения работы	Баллы
1.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью, выполнение обязанностей отсутствующих сотрудников	1-20 баллов
2.	Выполнение общественных работ. Работа профорга, в комиссиях ДОУ, в т.ч. за работу по охране детства**.**	1-3 балла
3.	За ведение и разработку документации в методическом кабинете (программы, планы и др.) в том числе по коррупции, работе с семьями группы риска, ПДД и др.	1-10 балла
4.	Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы. Ведение кружка по утвержденной программе.	1-3 балла
5.	Регулярная работа по размещению информации на интернет-ресурсах (сайт, официальные странички VK)	1-3 балла
6.	Отсутствие задолженности по родительской плате. Контроль посещаемости и оплаты по Договорам с родителями.	1-3 балла
7.	Администрирование официального сайта дошкольного отделения ДОУ, ЕИС ДОУ, Навигатор, РСЭМ и т.д.	1-3 балла
8.	Повышение имиджа ДОУ, открытые мероприятия	1-5 балла
9.	Эффективность организации предметно-развивающей среды детского сада в соответствии с ФГОС. Благоустройство территории, мелкий косметический ремонт. Пополнение предметно-развивающей среды ДОУ	1-10 балла
10.	За дополнительную нагрузку и работу в неблагоприятных условиях (оргтехника, листопад, снегопад, наледь)	1-3 балла