


«Согласовано»

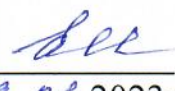
Председатель профсоюзного
комитета

 Т.А.Грузимова
09.01.2023г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 1

 С.В. Егорова
09.01.2023г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности приказом директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее-Школа).
- 1.2. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости.
- 1.3. В своей работе Ответственный за антикоррупционную работу должен знать и руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции в т. ч. Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конвенцией о правах ребенка, уставом и локальными правовыми актами Школы, настоящими функциональными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы.
- 1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
 - Трудовым кодексом РФ;
 - Гражданским кодексом РФ;
 - Семейным кодексом РФ;
 - Уголовным кодексом РФ;
 - Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
 - Антикоррупционной политикой организации;
 - уставом организации, локальными нормативными актами организации;
 - настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:
 - цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
 - используемые в политике понятия и определения;
 - основные принципы антикоррупционной деятельности Школы;
 - область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
 - перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
 - ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
 - порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.
- 1.6. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору.
- 1.7. На время отсутствия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отпуск, болезнь и пр.), его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Обеспечивает сотрудничество организации с правоохранительными органами.
- 2.2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.
- 2.3. Обеспечивает предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
- 2.4. Анализирует:
 - действующее антикоррупционное законодательств;
 - коррупционные риски в организации;
- 2.5. Планирует и организует:
 - деятельность организации по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, созданных условий для совершения коррупционных правонарушений;
 - разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики.
- 2.6. Контролирует выполнение требований антикоррупционной политики всеми работниками организации и ее контрагентами;
- 2.7. Корректирует Антикоррупционную политику организации и иных локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции.
- 2.8. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции.
- 2.9. Обеспечивает :
 - оценку коррупционных рисков;
 - выявление и урегулирование конфликта интересов;
 - принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
 - своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
 - взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно – надзорные функции;
 - участие представителей организации в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
- 2.10. Консультирует работников организации и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

3. ПРАВА

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

- 3.1. Знакомиться с локальными актами организации, касающимися его деятельности.
- 3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства организации предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы.
- 3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства организации от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения руководства).
- 3.5. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- 4.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

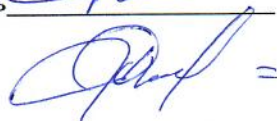
5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

- 5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.
- 5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под подпись все сотрудники, на которых распространяется действие этой инструкции.

С инструкцией ознакомлен
Ответственный за профилактику
коррупционных и иных правонарушений Жуковский С.Н.

Подпись

20.01.2023

 = Жуковский С.Н. =