



«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 1

Егорова С.В.
«09» 01 2024 г.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 1" на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	Заместитель директора по безопасности	Январь	
2	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Администрация	Постоянно	
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собрании трудового коллектива, совещаниях при директоре	Директор школы	В течение года	
4	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор школы	В течение года	
5	Осуществление контроля за использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью школы.	Директор школы, главный бухгалтер	Постоянно	
6	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Директор школы, заместитель директора по безопасности	Постоянно	
7	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Администрация	Постоянно	
8	Размещение на сайте школы публичного отчета директора школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Директор школы	Август 2024	
9	Организация систематического контроля за исполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Директор школы, комиссия по ОТ и ТБ	Постоянно	
10	Обеспечение соблюдения работниками школы правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для работников школы об ограничениях, запретах в их деятельности.	Директор, комиссия	постоянно	

11	Контроль за реализацией предметов правовой направленности инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания.	Директор школы, заместитель директора по УВР	Постоянно	
12	Подведение итогов работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 1 за 2024год.	Директор школы, комиссия	Декабрь 2024	

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений


А.С.Ловцов