

Управление образования администрации
Сергиево-Посадского городского округа Московской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
141300, г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93
Тел. 8(496)-542-07-40

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1»
_____/ С.В. Егорова
Приказ № 20-о от 12.02.2024 г.

**Правила приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 (с изменениями от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47, от 30.08.2023 N 642), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177, и Уставом школы.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, ФЗ от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила являются нормативным документом и их условия обязательны для исполнения.

1.6 МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

-Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства, признается место жительства их законных представителей родителей, усыновителей или опекунов.

-При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

-Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей справки о регистрации по месту жительства.

1.7. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на зачисление детей в муниципальное общеобразовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.9. Основанием приёма в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» является заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.10. Зачисление граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» оформляется приказом директора школы.

1.11. При приеме детей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении. Факт ознакомления необходимо зафиксировать в письменном виде.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. С целью обязательного ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением Главы муниципального района о закреплении территории за общеобразовательным учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2. Правила приема граждан в 1-ый класс

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2. Для удобства родителей (законных представителей) учреждение вправе установить график приема документов.

Персональный состав лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.3. Информация о приеме заявлений размещается на информационном стенде школы, и на официальном сайте в сети Интернет.

2.4. До начала приема на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет размещается:

- Постановление главы Сергиево-Посадского городского округа о закреплении территорий городского округа за муниципальными общеобразовательными учреждениями, которое издается ежегодно не позднее 15 марта;
- распорядительный акт управления образования администрации Сергиево-Посадского городского округа о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемых школой.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

2.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

2.8 Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке (прохождение территориальной медико-психолого-педагогической комиссии).

2.10. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке (прохождение территориальной медико-психолого-педагогической комиссии).

2.11. Прием детей в первые классы на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.12 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказан только при отсутствии свободных мест.

2.13. Прием граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

-В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) контактного(ых) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) язык образования;

л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

Для приема в 1 класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- оригинал справки с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом оригиналов документов на русский язык.

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеет(ют) право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте или

через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Образовательное учреждение проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение, и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, документы (копии документов).

2.17. Зачисление в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов, и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.18. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.19. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.20. Комплектование первых классов в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и муниципальным заданием муниципального общеобразовательного учреждения. Классы комплектуются в порядке поступления заявлений.

2.21. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» не позднее 10 дней с момента издания постановления Главы Сергиево-Посадского городского округа о закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.22. Дети, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», принимаются в данное учреждение в обязательном порядке.

2.23. Лицам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.24. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 30.08.2023 N 642).

В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательном учреждении по месту жительства детям:

- военнослужащих по месту жительства их семей;
- сотрудников полиции и сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- сотрудника полиции, сотрудника органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; службы в учреждениях и органах;
- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции или уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции или прохождения службы в учреждениях и органах;
- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции или умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в предыдущих пунктах.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" . (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47)

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательном учреждении, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие льготное право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, а также

- дети одиноких матерей;
- дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений системы образования Московской области;
- дети из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются обучающимися данного учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья, поступающего в него ребенка.

Лица, относящиеся к льготной категории граждан, дополнительно предоставляют документы, подтверждающие наличие льгот.

2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представлен-

ных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате муниципального общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, печатью общеобразовательного учреждения.

2.26. При приеме детей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении. Факт ознакомления необходимо зафиксировать в письменном виде.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.27. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.28. Конфликтные вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются Управлением образования администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

3. Правила приёма граждан в 10-ый класс

3.1. В 10-е классы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» принимаются обучающиеся, успешно освоившие программы основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

3.2. Количество 10-х классов, открываемых в учреждении в новом учебном году, определяется руководителем МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» по согласованию с Управлением образования.

3.3. Количество 10-х классов, открываемых в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1», должно обеспечить прием выпускников 9-х классов данного муниципального общеобразовательного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

3.4. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения обучающимися документа государственного образца об основном общем образовании.

3.5. Для зачисления ребенка в 10 класс совершеннолетние обучающиеся, родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) предъявляют следующие документы:

- заявление на имя директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» о зачислении в 10 класс;
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);
- документ государственного образца об основном общем образовании;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, - на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

Родитель(и), обучающийся имеет(ют) право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Подписью обучающегося, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Граждане, обучавшиеся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», окончившие 9 классов и поступавшие в другие образовательные учреждения, имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

3.7. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест,

3.8. Зачисление в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» оформляется приказом директора школы. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4. Правила приёма граждан во 2 – 9-ые, 11-ые классы

4.1. Приём заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам во 2–9-ые, 11-ые классы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» осуществляется при наличии свободных мест.

Зачисление граждан во 2–9-ые, 11-ые классы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» в заявительном порядке возможно в течение всего учебного года.

4.2. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.3. Для зачисления обучающихся в 2–9-ые и 11-ые классы совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

- заявление на имя директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»;

- личное дело обучающегося;

- ведомость текущих оценок, заверенную печатью образовательного учреждения, в котором обучался ребенок.

4.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту обучающегося.

4.5. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяется предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных

дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.6. При приеме обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» должностное лицо обязано ознакомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении. Факт ознакомления необходимо зафиксировать в письменном виде.

Подписью совершеннолетнего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственное должностное лицо осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.8. Зачисление оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.9. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.10 В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

5. Заключительные положения

5.1. Прием и обучение детей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» осуществляются бесплатно.

5.2. Права и обязанности детей и их родителей (законных представителей) определяются уставом и иными локальными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1».

5.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи имеют право на зачисление в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Иные вопросы, касающиеся приема граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1», не урегулированные и не предусмотренные настоящими Правилами, конфликтные ситуации по вопросам приема граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» разрешаются управлением образования администрации Сергиево-Посадского городского округа.