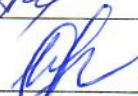


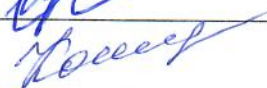
Зам. директора по УВР Александра Наталья Юрьевна



Зам. директора по УВР Николаева Инна Сергеевна



Зам. директора по АХЧ Коновалова Любовь Ивановна

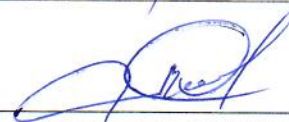


Главный бухгалтер Дрокова Наталья Леонтьевна



Ответственный за
противодействие
коррупции

Ловцов Александр
Станиславович



Секретарь
Зам. директора по ВР Андреева Наталья Валериевна
Баршина Наталья Вадимовна

Андреева Наталья Валериевна
Баршина Наталья Вадимовна



Зам. директора по УВР Малова Виктория Павловна

Малова Виктория Павловна



Зам. директора по УВР Тузкова Жанна Валерьевна

Тузкова Жанна Валерьевна



Секретарь Овчаренко Анастасия
Викторовна

Овчаренко Анастасия
Викторовна



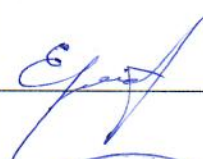
Руководитель
структурного
подразделения Порохова Ирина Николаевна

Порохова Ирина Николаевна



Ответственный за
противодействие
коррупции Ерохин Вадим Игоревич

Ерохин Вадим Игоревич



Руководитель
структурного
подразделения Шерстнёва Ирина Александровна

Шерстнёва Ирина Александровна



Зам. директора по УВР Савина Ольга Александровна
Лопатина Татьяна Анатольевна

Савина Ольга Александровна
Лопатина Татьяна Анатольевна



Руководитель
структурного
подразделения Полищук Надежда Петровна

Полищук Надежда Петровна



Заведующая
хозяйством Куликова Ольга Анатольевна

Куликова Ольга Анатольевна



**Перечень должностей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»
замещение которых связано с коррупционными рисками.**

К высокой степени участия должностных лиц в осуществлении коррупционно-опасных функций относятся лица, в должностные обязанности которых входит:

- праворешающей подписи;
- подготовка и визирование проектов решений;
- участие в коллегиальных органах, принимающих решения.

Критериями, характеризующими степень участия должностного лица в осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей;
- оказание неправомерного предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг;
- необоснованное затягивание решения вопроса, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица;
- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций;
- действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям;
- дарение Подарков и оказание неслужебных услуг.

Список должностей:

1	Директор	Егорова Светлана Викторовна
2	Зам. директора по ВР	Терехина Светлана Николаевна
3	Зам. директора по УВР	Александрова Наталья Юрьевна
4	Зам. директора по УВР	Николаева Инна Сергеевна
5	Зам. директора по АХЧ	Коновалова Любовь Ивановна
6	Главный Бухгалтер	Дрокова Наталья Леонтьевна
7	Ответственный за противодействие коррупции	Ловцов Александр Станиславович
8	Секретарь	Андреева Наталья Валериевна
9	Руководитель структурного подразделения	Порохова Ирина Николаевна
10	Зам. директора по ВР	Баршина Наталья Вадимовна
11	Зам. директора по УВР	Малова Виктория Павловна
12	Зам. директора по УВР	Тузкова Жанна Валерьевна
13	Секретарь	Овчаренео Анастасия Викторовна
14	Ответственный за противодействие коррупции	Ерохин Вадим Игоревич
15	Руководитель структурного подразделения	Шерстнёва Ирина Александровна
16	Зам. директора по УВР	Савина Ольга Александровна
17	Руководитель структурного подразделения	Лопатина Татьяна Анатольевна

18 Заведующая хозяйством

Полищук Надежда Петровна

19 Заведующая хозяйством

Куликова Ольга Анатольевна

Перечень коррупционно - опасных функций, в сфере деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»

В перечень включены конкретные процессы и хозяйственно- экономические операции в деятельности учреждения, при реализации и осуществлении функций которых, существуют предпосылки для возникновения коррупции:

1. Осуществление организационно-распорядительных и административно- хозяйственных функций.
2. Реализация целевых программ - расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению.
3. Осуществление государственных закупок, размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.
 - планирование закупок и обоснование закупок;
 - обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
 - организация приемки товара, выполненной работы, оказанной услуги;
 - подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;
 - организация заключения контракта и взаимодействие с поставщиком при Изменении, расторжении контрактов;
 - организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.
 - организация включения в реестр недобросовестных поставщиков
4. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
5. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов; подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов.
6. Представление в судебных органах прав и законных интересов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»
7. Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.
8. Проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуации, аварий, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу