

Управление образования администрации  
Сергиево-Посадского городского округа Московской области  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1»**  
**юридический адрес:** 141300, Московская область  
г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93  
Тел. факс 8(496)-542-07-40  
e-mail: sero\_mbou\_1@mosreg.ru  
**фактический адрес:** 141300, Московская область  
г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93  
структурное подразделение: 141309, Московская область  
г. Сергиев Посад, ул. Н. Громова, д.1  
структурное подразделение: 141337, Московская область  
Сергиево-Посадский городской округ, с. Мишутино, д.6А  
структурное подразделение (дошкольное отделение): 141337, Московская область  
Сергиево-Посадский городской округ, с. Мишутино, д.12А  
структурное подразделение (дошкольное отделение): 141310, Московская область  
г. Сергиев Посад, Зеленый переулочек, д.25А  
структурное подразделение (дошкольное отделение): 141310, Московская область  
г. Сергиев Посад, ул. Валовая, д.23

## ПРИКАЗ

№27/1

от 14.03.2024 года

О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее - приказ Минпросвещения №582), приказом Министерства образования Московской области от 30.01.2024 № ПР-10 « Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки в системе образования Московской области в 2024 году», приказом управления образования Сергиево-Посадского городского округа от 26.02.2024 №137/1 «Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки в системе образования Сергиево-Посадского городского округа в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»:

- основное здание : г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93 – заместителя директора по УВР Ткаченко Галину Юрьевну;

- структурное подразделение: г. Сергиев Посад, ул. Н. Громова, д.1 – руководителя структурного подразделения Порохову Ирину Николаевну;

- структурное подразделение: Сергиево-Посадский городской округ, с. Мишутино, д.6А - руководителя структурного подразделения Шерстневу Ирину Александровну;

2.Руководителю структурного подразделения Пороховой И.Н., руководителю структурного подразделения Шерстневой И.А.; заместителю директора по УВР Ткаченко Г.Ю.:

2.1.Ознакомить педагогических сотрудников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1" с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказом Министерства образования Московской области от 30.01.2024 № ПР-10 «Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки в системе образования Московской области в 2024 году», приказом управления образования Сергиево-Посадского городского округа от 26.02.2024 №137/1 «Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки в системе образования Сергиево-Посадского городского округа в 2024 году»

2.2.Возложить персональную ответственность на руководителя структурного подразделения Порохову И.Н., руководителя структурного подразделения Шерстневу И.А.; заместителя директора по УВР Ткаченко Г.Ю за обеспечение подготовки документации педагогическими работниками МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1" в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

3. Администратору школьного сайта Николаевой И.С. создать на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1" раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», разместив на нем нормативные документы и настоящий приказ.

4. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1



Егорова С.В.