

Управление образования администрации
Сергиево-Посадского городского округа Московской области
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»**

юридический адрес: 141300, Московская область

г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93

Тел. факс 8(496)-542-07-40

e-mail: sepo_mbou_1@mosreg.ru

фактический адрес: 141300, Московская область

г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93

структурное подразделение: 141309, Московская область

г. Сергиев Посад, ул. Н. Громова, д.1

структурное подразделение: 141337, Московская область

Сергиево-Посадский городской округ, с. Мишутино, д.6А

структурное подразделение (дошкольное отделение): 141337, Московская область

Сергиево-Посадский городской округ, с. Мишутино, д.12А

структурное подразделение (дошкольное отделение): 141310, Московская область

г. Сергиев Посад, Зеленый переулок, д.25А

структурное подразделение (дошкольное отделение): 141310, Московская область

г. Сергиев Посад, ул. Валовая, д.23

ПРИКАЗ

№ 86-о

от 28.08.2026г.

Об организации деятельности школы по наставничеству в 2026-2027 учебном году

В соответствии с «Положение о наставничестве», согласно плану работы на 2026 – 2027 учебный год и в целях оказания методической помощи молодым специалистам, вновь принятым сотрудникам и сотрудникам с низкими результатами прохождения исследования компетенций в их профессиональном становлении, а так же профессиональной адаптации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы администрации школы и наставников по работе с молодыми специалистами, вновь принятыми сотрудниками и сотрудниками с низкими результатами прохождения исследования компетенций на 2026 – 2027 учебный год (Приложение 1 к приказу).
2. Руководителям школьных методических объединений внести в план работы ШМО мероприятия согласно плану работы с молодыми специалистами, вновь принятыми сотрудниками и сотрудниками с низкими результатами прохождения исследования компетенций на 2026 – 2027 учебный год.

3. Организовать работу Школы Наставничества в 2026 – 2027 учебном году, утвердив состав педагогов и организовав наставничество:

Здание :г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93- нет

Здание : г. Сергиев Посад, ул. Н. Громова, д.1

- вновь принятый сотрудник Андреева Юлия Сергеевна, учитель истории и обществознания – наставник Овчаренко Анастасия Викторовна

- сотрудник с низкими результатами прохождения исследования компетенций (РИКУ) Страшко Мария Дмитриевна, учитель английского языка – наставник Малова Виктория Павловна.

- вновь принятый сотрудник Ходжаев Озат Имомназарович, учитель информатики – наставник Кипкеев Руслан Николаевич

- молодой специалист (с 01.09.2026г) Целавина Елизавета Борисовна, учитель физической культуры – наставник Трофимова Анастасия Сергеевна

Здание : Сергиево-Посадский городской округ, с. Мишутино, д.6А

- молодой специалист (с 02.09.2024г) Шимко Валерия Петровна, учитель начальных классов – Глущенко Елена Валентиновна

- молодой специалист (с 01.09.2026г.) Макаренко Григорий Сергеевич, учитель истории и обществознания – Шерстнева Ирина Александровна

- вновь принятый сотрудник Синицина Вера Георгиевна, учитель математики – Савина Ольга Александровна.

4. Назначить руководителем Школы Наставничества - заместителя директора Ткаченко Г.Ю.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ткаченко Г.Ю., заместителя директора.

Директор школы

С.В.Егорова

**План работы администрации школы и наставников
на 2026 - 2027 учебный год**

Цель: оказание помощи педагогам в профессиональной адаптации, повышении методической грамотности и стимулировании мотивации творческого саморазвития.

Задачи:

- ☐ планировать целенаправленно и дифференцированно методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей педагога;
- ☐ повышать профессиональный уровень учителя с учётом его потребностей, затруднений, достижений;
- ☐ развивать творческий потенциал педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику профессионального развития;
- ☐ создавать комфортные условия для удовлетворения запросов по самообразованию и повышению квалификации учителей;
- ☐ ориентировать педагогов на работу по реализации ФГОС.

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1. Организационные мероприятия: - знакомство с приоритетными направлениями работы школы; - назначение наставников; - знакомство с документами и локальными актами школы. 2. Школа Наставничества: -знакомство с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; -помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана работы классного руководителя. 3.Посещение уроков молодых и вновь прибывших учителей с целью оказания методической помощи	Зам. директора, Руководители ШМО
Октябрь	1.Посещение уроков коллег и наставников. 2. Определение тем открытых уроков и внеклассных мероприятий, составление личного перспективного плана работы для подготовки к аттестации. 3. Школа молодого учителя: «Творческая лаборатория учителя»	Зам. директора Учителя-наставники Молодые учителя
Ноябрь	1.Школа молодого учителя: «Типология учебных занятий. Алгоритм анализа уроков и мероприятий». 2.Посещение уроков молодых педагогов и их анализ с целью оказания методической помощи. 3.Организация взаимопосещений уроков. 4.Обучение проекту урока и его самоанализу	Зам. директора Руководители ШМО
Декабрь	1.Школа молодого учителя: «Конструирование современного учебного занятия» (Технологическая карта для конструирования урока).	Зам. директора Руководители ШМО

	2.Посещение уроков, обучение самоанализу. 3.Взаимопосещение уроков с наставниками. 4.Собеседование о проделанной работе по личному плану на ШМО.	Наставники
Январь-февраль	1.Школа молодого учителя: «Эффективность урока – результат организации активной деятельности обучающихся». 2.Посещение уроков и их анализ.	Молодые учителя Зам. директора
Март	1.Школа молодого учителя: «Внеурочная деятельность учителя. Учебное исследование: от идеи к замыслу» 2.Анализ внеклассных мероприятий, самоанализ, рекомендации,	Зам. директора Наставники
Апрель	1.Школа молодого учителя: «Индивидуальная работа с обучающимися» 2. Защита методической темы на ШМО.	Зам. директора Руководители ШМО
Май	1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2.Подведение итогов работы, достижения педагога. 3.Отчеты наставников о работе с педагогами.	Зам. директора Наставники Педагоги