

АКТ

проведения проверки «Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования при осуществлении деятельности» в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1».

« 28 » 02 2019 г.

В соответствии с планом работы управления образования на 2018-2019 учебный год, приказом управления образования от 13.02.2019 № 108 «О проведении проверки», в период с 18.02.2019 по 28.02.2019г. проведена проверка по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования при осуществлении деятельности в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» (директор - Егорова Светлана Викторовна).

В ходе проведения проверки представлена следующая документация по изучаемому вопросу:

1. Нормативно-правовая база, определяющая процедуру приёма граждан по основным общеобразовательным программам:

- административный регламент предоставления услуги, оказываемой школой, по приему на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- правила приема;
- приказы;
- учебный план;
- рабочие программы;
- материалы по обеспечению учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- документы по использованию системы контентной фильтрации, ограничивающей доступ к ресурсам сети Интернет, причиняющей вред здоровью и развитию детей;
- график учебного процесса;
- протоколы заседаний педагогического совета;
- книга приказов по обучающимся;
- алфавитная книга.

2. Материалы, отражающие осуществление учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, в том числе:

- изъявивших желание получить образование в форме самообразования и семейного образования;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- поступающих для получения среднего общего образования в общеобразовательные классы (универсальное (непрофильное) обучение), в классы профильного обучения;

3. Банк данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Банк данных по детям, обучающимся по медицинским показаниям на дому.

5. Документы, отражающие учет сохранности контингента обучающихся.

В ходе проверки выявлено следующее:

1. Приказом директора школы от 23.01.2019 №25 разработан и утвержден «Административный регламент предоставления услуги, оказываемой муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Сергиев Посад Московской области, по приему на обучение по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Регламент) в соответствии с «Типовым административным регламентом предоставления услуги, оказываемой муниципальной общеобразовательной организацией в Московской области, по приему на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным постановлением Главы района от 21.01.2019 №110-ПГ.

2. В соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом управления образования от 29.01.2016 №67 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения Сергиево-Посадского муниципального района», Регламентом разработаны и утверждены приказом директора школы от 17.01.2017 № 11 «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

3. Учебный план на 2018-2019 учебный год утвержден директором школы. Предметная область «иностранные языки» в 5-9 классах реализуется только одним иностранным языком (английским), что противоречит требованиям ФГОС основного общего образования.

4. Рабочие программы в наличии, утверждены директором школы.

5. Все учебники, используемые в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Сош №1), соответствуют федеральному перечню. Их физическое состояние соответствует САНиП. Выдача и хранение производится в соответствии с рекомендациями. Обеспеченность обучающихся учебниками составляет 100 %.

На средства субвенции заказываются учебные пособия, а именно:

- начальная школа: прописи, рабочие тетради по математике и окружающему миру;
- основная школа: контурные карты и атласы по географии, рабочие тетради по биологии, обществознанию, ОБЖ.

Заказ учебников и учебных пособий на 2019-2020 учебный год сформирован в соответствии с новым федеральным перечнем учебников, введенным в действие приказом Министерства просвещения России от 28.12.2018 № 345.

Нормативная база библиотеки соответствует требованиям. Ведется тщательный учет поступающей и исключаемой из фонда литературы. В соответствии с планом работы проводится большая работа с читателями. Оснащение библиотеки удовлетворительное. Выделена зона для чтения посетителями библиотеки, литература находится в открытом доступе.

6. В СОШ №1 создана система организационно-административных мероприятий, направленных на ограничение в ОУ доступа к видам информации, распространяемой сетью Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования:

- издан приказ «Об использовании сети Интернет в МБОУ СОШ №1» от 01.09.2018 №202/3. Ответственность за методическое руководство работами и контроль мер по защите информации возложена на зам. по безопасности Жуковского С.Н.;
- в библиотеке имеется Классификатор информации, распространение которой запрещено либо ограничено в ОУ в соответствии с законодательством РФ;
- заключен Договор о получении контентной фильтрации ЗАО «ТСИ» г. Сергиев Посад;
- разработаны и утверждены локальные акты: «Правила пользования сети Интернет»; «Политика ОУ в отношении обработки персональных данных»; «Правила использования сети Интернет в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»; «Инструкция ответственного по защите информации ограниченного доступа»; «Регламент работы сотрудников МБОУ СОШ №1 с персональными данными»; «Инструкция о порядке действий при осуществлении контроля за использованием учащимися сети Интернет»; «Инструкция по организации парольной защиты в МБОУ СОШ №1»; «Положение об информационной открытости образовательной организации».

Все локальные акты актуальны, рассмотрены на заседании педагогического совета и утверждены приказом директора.

Проверен 1 компьютерный класс, доступ к видам информации, распространяемой сетью Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования – **НЕ выявлен**. В кабинетах директора и завуча, где установлен Windows-10, сайты заблокированы.

7. Годовой календарный учебный график учебного процесса – представлен, утвержден приказом директора и размещен на официальном сайте СОШ №1.

8. Протоколы заседаний педагогического совета ведутся аккуратно, секретарём, избранным на первом заседании педсовета. Сформирована папка с материалами приложений к заседаниям педсоветов.

9. Книга приказов по обучающимся ведется в соответствии с требованиями делопроизводства. В 2018 году из школы выбыло 6 чел. и прибыло -5 чел.

При зачислении обучающегося в СОШ №1, своевременно направляется письменное уведомление в исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося. При выдаче личных дел родителям (законным представителям), выдается информация о юридическом адресе и официальном сайте школы для направления уведомления о прибытии обучающегося в другую образовательную организацию.

Вместе с тем, выявлено, что не все организации направили уведомление о продолжении обучения обучающимся, выбывшим из СОШ №1, в том числе и МБОУ муниципального района (сош №21 - Нестеров Арсений, 8кл. сош Загорские дали – Мухин Яков, 1кл; гимназия №5-Московская Ангелина, 9кл.).

10. Представлено четыре алфавитных книги. Ответственность за оформление алфавитных книг возложена на секретаря СОШ №1. Алфавитные книги ведутся в соответствии с инструкцией, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью директора.

11. В ходе проверки СОШ №1 предоставлены материалы, отражающие учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, в том числе:

- изъявивших желание получить образование в форме семейного образования – 29 человек, из них 7чел., зарегистрированных в микрорайоне школы. Форма сдачи промежуточной аттестации – 2 раза в год;

- с ограниченными возможностями здоровья обучается – 8 чел. Для выполнения рабочих программ используется как очная форма обучения, так и дистанционная. По согласованию с родителями, в соответствии с расписанием, обучающиеся могут посещать занятия по внеурочной деятельности в школе.

Разработаны и утверждены локальные акты:

- «Положение о порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- «Положение организации промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов, получающих образование в семейной форме»;
- «Положение об обучении в форме семейного образования»;
- Расписание промежуточной аттестации обучающихся;
- Расписание консультаций обучающихся на семейной форме обучения;
- Приказы о зачислении;
- Справки о промежуточной аттестации обучающихся.

Обучение осуществляется в соответствии с учебным планом, рабочие программы педагогов – представлены.

Все обучающиеся успешно обучаются и аттестованы. Отчет по формам обучения представлен в управление образования.

12. В СОШ №1 ведется Банк данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

С этой целью осуществляется взаимодействие:

- с детской поликлиникой, с 2001 года, ежегодно направляется запрос в адрес заведующей

детской поликлиники о родившихся детях, проживающих по адресу микрорайона школы (Ф.И.О.);

- МБДОУ №№24, 32, 37, 8, 23, 29, 36: ежегодно о предоставлении информации о выпускниках МБДОУ, проживающих по адресу микрорайона школы (Ф.И.О.) и желающих быть зачисленными в 1 класс школы.

13. Банк данных по детям, обучающимся по медицинским показаниям на дому - ведется.

14. В СОШ №1 обучающихся, отчисленных приказом директора, по решению КДНиЗП муниципального района, по решению суда или совершивших преступления и иные правонарушения - **нет**.

Рекомендовано:

1. Введение в 2019—2020 учебном году в 5-9 классах второго иностранного языка.

2. Выполнение в 2019-2020 учебном году рекомендаций министерства образования Московской области по реализации предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» в соответствии с ФГОС.

3. Структуру и содержание рабочих программ учебных предметов начального общего и основного общего образования привести в соответствии с требованиями ФГОС (рабочими программами не предусмотрена «Пояснительная записка», критерии оценивания).

4. Поступающую в фонд методическую, научно-популярную, художественную литературу оформлять согласно формы акта.

5. В протоколах заседаний педагогического совета отражать конкретные сроки исполнения решений. Первым вопросом заседания педагогического совета рассматривать вопрос «О выполнении решений предыдущего педагогического совета».

6. При отсутствии письменных уведомлений о продолжении обучающимся, выбывшим из СОШ №1 в иную образовательную организацию, направлять письменные запросы в ОО, отделы образования, в том числе с использованием сети Интернет.

Заместитель начальника
управления образования

Н.А. Уфимцева

Начальник отдела образования

И.Н. Чузавкова

Старший эксперт отдела образования

Н.Е. Беззубова

С.В. Егорова



Ознакомлена: директор школы