

Управление образования администрации
Сергиево-Посадского муниципального района Московской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
141300, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93
Тел. 8(496)-542-07-40

Исх. № 297 от 23.10.2019г.

Управление Федеральной службы по
надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по Московской области
Сергиево-Посадский территориальный отдел

Директора МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №1»
Егоровой С.В.

ОТЧЕТ
об исполнении предписания № СП. 05-209 от 29.11.2018г.

№п/п	Перечень нарушений, выявленных в ходе проверки	Принятые меры, по устранению нарушений	Дата выполнения	Ответственные лица
1	Обеспечить фактическое количество рабочих мест для обучающихся, в соответствии с вместимостью школы, предусмотренной проектом	Фактическое количество мест для обучающихся в ОУ, в соответствии с проектной наполняемостью, будет обеспечено после ввода в эксплуатацию новой школы.	2020-2021гг	Егорова С.В., директор школы
2	Обеспечить соблюдение нормы площади в учебных кабинетах на 1 обучающегося на менее 2,5 м2	Количество обучающихся в классах из расчета на менее 2,5 м2 на 1 обучающегося будет обеспечено в ОУ после ввода в эксплуатацию новой школы.	2020-2021гг	Егорова С.В., директор школы
3	Обеспечить соответствие учебной мебели ростовым параметрам учащихся. Парты (столы) в начальных классах обеспечить регуляторами наклона плоскости.	Обеспечивается. Составлен план поэтапной замены ученической мебели. В начальной школе - наличие	2019-2021	Егорова С.В., директор школы; Коновалова Л.И., заместитель директора по

24.10.19 *Тришес* *Надеева* 

		регулятора наклона.		АХЧ
4	Обеспечить проведение наиболее трудных уроков по шкале трудности в соответствии с таблицами 1-3 приложения 3 СанПиН 2.4.2.2821-10. После уроков физкультуры не включать в расписание предметы, имеющие письменные задания.	Обеспечено. Расписание уроков составлено с учетом дневной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. (копия прилагается)	01.09.2019	Николаева И.С., заместитель директора по УВР
5	Оборудовать в кабинетах физики, биологии, кабинете 21(начальный блок) умывальные раковины с горячим и холодным водоснабжением. Все умывальные раковины в учреждении обеспечить предметами личной гигиены. В кабинете физики демонстрационный стол установить на подиуме, оборудовать защитным бортиком. В кабинете химии демонстрационный стол оборудовать защитным бортиком.	В кабинетах физики, биологии, №21 оборудованы раковины с горячим и холодным водоснабжением. Умывальные раковины обеспечены предметами личной гигиены. В кабинете физики демонстрационный стол оборудован защитным бортиком и установлен на подиум. В кабинете химии новый демонстрационный стол оборудованный защитным бортиком. (фото прилагаются)	10.01.2019 Постоянно 01.08.2019 01.08.2019	Коновалова Л.И., заместитель директора по АХЧ заместитель директора по УВР заместитель директора по АХЧ
6	Установить предохранительную сетку на слесарных верстаках в мастерской; двухгнездовую раковину для мытья посуды в	Слесарные верстаки в мастерской отсутствуют. В кабинете домоводства	10.01.2019	Коновалова Л.И., заместитель директора по АХЧ

	кабинете домоводства.	установлена двухгнездовая раковина для мытья посуды. (фото прилагается)		
7	Обеспечить соблюдение размеров (расстояний) проходов в учебных кабинетах в соответствии с п.5.6. СанПиН 2.4.2.2821-10	Обеспечивается соблюдение размеров (расстояний) проходов в учебных кабинетах в соответствии с п.5.6. СанПиН 2.4.2.2821-10	Постоянно	Ответственные за кабинеты
8	В кабинете №4 оборудовать местное освещение доски.	В кабинете №4 оборудовано местное освещение доски. (фото прилагается)	10.01.2019	Коновалова Л.И., заместитель директора по АХЧ
9	В кабинете информатики обеспечить расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов при размещении рабочих мест не менее 1,2 м	В кабинете информатики обеспечено расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов при размещении рабочих мест не менее 1,2 м (фото прилагается)	Постоянно	Учителя информатики
10	Обеспечить соответствие количества умывальных раковин при обеденном зале количеству посадочных мест.	При обеденном зале на 150 посадочных мест установлено дополнительно 2 умывальные раковины. (фото прилагается)	10.01.2019	Коновалова Л.И., заместитель директора по АХЧ
11	Обеспечить параметры микроклимата (температура) в учебных кабинетах в соответствии с п.6.2. СанПиН 2.4.2.2821-10	Для контроля температурного режима учебные кабинеты оснащены бытовыми термометрами, осуществляется проветривание кабинетов. Параметры микроклимата (температура) составляют 18-24 С	Постоянно	Коновалова Л.И., заместитель директора по АХЧ

12	Обеспечить уровни освещенности в учебных кабинетах в соответствии с п.7.2.4.СанПиН 2.4.2.2821-10	В кабинетах №21, 46,50 произведена замена ламп ЛБ -36 на светодиодные LED 18Вт G13 6500КТВ1200mm. В кабинете №46 произведена замена 12 светильников на DPO-04-1200-IP20-2xT8-G13. Проведены лабораторные испытания уровня искусственной освещенности в каб. №21,46,50. (копия протокола прилагается)	10.01.2019 Октябрь 2019	Коновалова Л.И., заместитель директора по АХЧ
14	Представить отчет по обследованию системы вентиляции с инструментальными измерениями объемов вытяжки воздуха.	Копия акта обследования системы вентиляции с инструментальным и измерениями объемов вытяжки воздуха прилагается.		Коновалова Л.И., заместитель директора по АХЧ
15	Обеспечить своевременную замену вышедших из строя осветительных приборов.	Обеспечивается своевременная замена вышедших из строя осветительных приборов	Постоянно	Коновалова Л.И., заместитель директора по АХЧ
16	В отсутствие прямого солнечного света размещать светозащитные устройства в простенках между окнами.	В отсутствие прямого солнечного света светозащитные устройства размещаются в простенках между окнами.	Постоянно	Коновалова Л.И., заместитель директора по АХЧ
17	Обеспечить в кабинете химии, биологии (лаборантская и подиум для дем.стола), в туалете (потолок) для девочек на третьем этаже (начальный блок), актовом зале (пол) проведение ремонта в соответствии с п.4.28,4.29	Проведен ремонт: - кабинет химии; - лаборантская и подиум для дем.стола кабинет биологии; - потолок в туалете для девочек на третьем этаже.	01.08.2019	Егорова С.В., директор школы; Коновалова Л.И., заместитель директора по АХЧ

	СанПиН 2.4.2.2821-10	(фото прилагаются) Ремонт пола в актовом зале запланирован в 2020-2021 уч. году.	2020 – 2021гг	
--	----------------------	---	---------------	--

Директор МБОУ СОШ №1



[Handwritten signature]

С.В.Егорова

--	--	--	--

Директор МБОУ СОШ №1

С.В.Егорова