

Управление образования администрации
Сергиево-Посадского городского округа Московской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
141300, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93
Тел. 8(496)-542-07-40

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего
Совета

 /С.В.Шелопаева
Протокол № 3 от 15.01.21 г.

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим Советом

Протокол № 3 от 22.01.21 г.



Положение

о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2.2. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

1.2.3. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС ООО), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2009 № 1897;

1.2.4. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее ФГОС СОО), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

1.2.5. Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – образовательное учреждение).

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности школы и администрации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1.4. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:

1.5.1. Конвенцией ООН о правах ребенка;

1.5.2. Конституцией Российской Федерации;

1.5.3. Законами Российской Федерации;

1.5.4. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правительства Московской области;

1.5.5. Федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты,

1.5.6. Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений образовательного учреждения и вводятся в действие приказом директора.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ОУ;

- разработка локальных актов ОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы ОУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОУ.

2.1.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2.1.4. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

2.1.5. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.1.6. Управление качеством образовательной деятельности.

2.1.7. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с общественностью.

2.1.8. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

3.1.1. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.1.2. рассмотрение и принятие образовательных программ и учебных планов ;

3.1.3. рассмотрение вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

3.1.4. внесение предложений по основным направлениям деятельности образовательного учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) его развития;

3.1.5. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов образовательного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.1.6. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.7. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

3.1.8. перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

3.1.9. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения;

3.1.10. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений;

3.1.11. поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

3.1.12. определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

3.1.13. внесение предложений по материально-техническому обеспечению образовательного учреждения;

- 3.1.14. внесение предложений по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 3.1.15. согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями, представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- 3.1.16. решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- 3.1.17. обсуждение и утверждение планов работы образовательного учреждения; рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных.
- 3.2. Педагогический совет МБОУ СОШ № 1:
- 3.2.1. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- 3.2.2. принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- 3.2.3. принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения;
- 3.2.4. принимает решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.3. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени образовательного учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета.

4. Права и ответственность Педагогического совета

- 4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и утвержденные приказом директора являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.
- 4.2. Члены Педагогического совета имеют право:
- 4.2.1. требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- 4.2.2. предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- 4.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета трудового коллектива образовательного учреждения.
- 4.3. Педагогический совет несет ответственность:
- 4.3.1. за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- 4.3.2. за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- 4.3.3. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- 4.3.4. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- 4.3.5. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном учреждении;
- 4.3.6. за упрочение авторитета образовательного учреждения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.3. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более двух третей от общего числа членов Педагогического Совета.

5.4. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

5.5. Председателем Педагогического Совета является директор образовательного учреждения.

5.6. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.
- отчитывается о результатах деятельности педсовета перед Управляющим советом (Советом) учреждения, учредителем, управлением образования.

5.7. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.8. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

5.9. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

5.10. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

5.10.1. работники образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;

5.10.2. граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;

5.10.3. обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

5.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

6. Регламент работы Педагогического совета

6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

6.2. План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается директором учреждения.

6.3. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.

6.4. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.

6.5. Заседания Педсовета могут проводиться дистанционно с использованием средств ВКС.

6.6. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

6.7. Предложения по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, согласования локальных нормативных актов образовательного учреждения могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

6.8. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной почты или иных способов связи, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.9. Порядок должен предусматривать:

6.9.1. обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;

6.9.2. возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

6.9.3. возможность вносить предложения по вопросам, вынесенным на заочное голосование;

6.9.4. срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

6.10. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом.

7. Порядок голосования

7.1. Если порядок голосования по обсуждаемому вопросу не установлен нормативными документами, педагогический совет учреждения определяет его открытым голосованием простым большинством голосов (более половины числа зарегистрировавшихся членов педагогического совета). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.2. Перед началом открытого голосования председатель сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки, последовательность, в которой они ставятся на голосование. После этого объявления никто не вправе прервать голосование. После подсчёта секретарем голосов председатель объявляет принятое решение.

7.3. Для проведения тайного голосования педагогический совет учреждения открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех человек. Член педагогического совета учреждения, кандидатура которого баллотируется, не может входить в состав счетной комиссии. Для участия в тайном голосовании каждый член педагогического совета получает (под расписку в явочном листе) один бюллетень для голосования по каждому вопросу.

7.4. По окончании тайного голосования члены счетной комиссии в отдельном помещении вскрывают урну, подсчитывают голоса, оформляют протоколы голосования. Счетная комиссия объявляет результаты голосования, которые утверждаются педагогическим советом учреждения.

7.5. В случае равенства числа голосов членов педагогического совета учреждения «за» и «против» по обсуждаемому вопросу проводится повторное голосование. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

8. Порядок формирования плана работы и повестки дня

8.1. Проект плана работы педагогического совета учреждения формируется на основе предложений администрации, членов педагогического совета, структурных подразделений, общественных организаций. Предложения представляются председателю или секретарю педагогического совета до **20 августа**. На основании этих предложений секретарь совета составляет проект плана работы педагогического совета учреждения и до 25 августа представляет его директору.

8.2. План работы совета на учебный год утверждается педагогическим советом образовательного учреждения на первом заседании очередного учебного года.

8.3. Внеочередное заседание педагогического совета может проводиться по инициативе председателя педагогического совета или не менее 1/3 списочного состава членов педагогического совета. Обоснованное предложение о созыве внеочередного заседания (с приложением повестки дня заседания и соответствующими материалами), подписанное его инициаторами, передается секретарю не позднее, чем за 1 неделю до даты заседания.

8.4. Проект повестки дня очередного заседания педагогического совета учреждения представляется секретарем, утверждается председателем педагогического совета.

8.5. Повестка дня утверждается педагогическим советом в начале каждого заседания. По предложению членов педагогического совета в нее могут быть включены дополнительные вопросы.

8.6. Докладчики по вопросу повестки дня представляют материалы секретарю не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания педагогического совета на бумажном и электронном носителях. В случае непредставления материалов в указанный срок или при

наличии замечаний, требующих существенной доработки проекта решения или нормативного документа (положения), председатель педагогического совета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня или его переносе на другое заседание.

8.7. Материалы, представляемые на заседания педагогического совета, должны включать проект решения педагогического совета и проекты нормативных документов (положений), которые должны быть согласованы в установленном порядке и, при необходимости, справку по существу вопроса.

8.8. Для обеспечения возможности ознакомления членов педагогического совета с материалами, выносимыми на рассмотрение педагогического совета, секретарь не позднее, чем за три дня до заседания размещает материалы на информационном стенде образовательного учреждения.

8.9. Порядок подготовки и проведения заседания педагогического совета :

- перед началом заседания секретарем проводится регистрация членов педагогического совета;
- время для доклада и выступления в прениях устанавливается советом;
- прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены решением педагогического совета по инициативе любого его члена.

Члены педагогического совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе передать подписанные тексты своих выступлений председателю соответствующей комиссии или секретарю. После прекращения прений докладчик имеет право выступить с заключительным словом.

8.10. Контроль за исполнением решений педагогического совета:

- в поручениях, содержащихся в решениях педагогического совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения. Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца), считая от даты подписания протокола педагогического совета. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.
- за выполнение решений педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. Если поручение, содержащееся в решении педагогического совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанный в поручении первым, является головным исполнителем поручения, организует необходимую работу и несет ответственность за его исполнение в полном объеме и в установленные сроки.
- ответственные за исполнение решения педагогического совета в соответствующие сроки представляют председателю педагогического совета или секретарю справку об исполнении решений педагогического совета.

9. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления ОУ.

9.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ОУ: общим собранием работников образовательного учреждения и управляющим советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательного учреждения и управляющего совета):

- представляет на ознакомление общему собранию и управляющему совету ОУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и управляющего совета ОУ.

10. Документация Педагогического совета

10.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в печатном и электронном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

10.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.3. Папка (книга) протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

10.4. Папка (книга) протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

11.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения, которая утверждается директором образовательного учреждения.

11.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.