

Управление образования администрации
Сергиево-Посадского городского округа Московской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
141300, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93
Тел. 8(496)-542-07-40

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № 2
от 20.12.2021

РАССМОТРЕНО:
Управляющим советом
Протокол № 2
от 27.12.2021



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 1
С.В. Егорова
Приказ № 247 от 30.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ СОШ №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании», от 12.01.2006 №1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32, постановлением Главы Сергиево-Посадского городского округа от 14.12.2021 №2045-ПГ «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Сергиево-Посадского городского округа Московской области».

1.2. Положение разработано в целях оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении, обучающихся по очной форме обучения.

1.3. Бесплатное питание предоставляется в виде организации питания отдельным категориям обучающихся или в виде денежной выплаты отдельным категориям обучающихся, предусмотренной разделом 5 настоящего Положения.

1.4. Бесплатное питание предоставляется следующим отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения (за исключением лиц, состоящих на полном государственном обеспечении) (далее – льготные категории обучающихся):

- обучающимся 1-4 классов (100 % обучающихся);
- обучающимся из многодетных семей;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающимся из числа детей-инвалидов;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому;
- обучающимся из числа детей-инвалидов, получающим образование на дому.

1.5. Список обучающихся формируется лицом, ответственным за организацию питания в учреждении, в соответствии с категорией, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Положения, и утверждается приказом руководителя учреждения. Основанием для издания приказа является решение Управляющего совета учреждения. Решение принимается и оформляется протоколом заседания, на основании заявлений родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих льготную категорию обучающихся (Приложения 1-2 к настоящему Положению).

1.6. В дополнение к списку, сформированному в соответствии с пунктом 1.5. Положения, руководитель учреждения приказом утверждает резервный список обучающихся 5-11 классов, нуждающихся в бесплатном питании. Основанием для издания приказа является решение Управляющего совета учреждения. Решение принимается и оформляется протоколом заседания, на основании представлений родительских комитетов классов, заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

1.7. К льготным категориям обучающихся, входящих в резервный список относятся обучающиеся из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи).

2. Финансовое обеспечение расходов на организацию питания

2.1. Финансовое обеспечение расходов на питание льготных категорий обучающихся осуществляется за счет и в пределах средств, выделенных бюджету Сергиево-Посадского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год из бюджета Московской области (средства федерального бюджета и бюджета Московской области) (далее – субсидии), и средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – бюджет городского округа).

2.2. Для льготных категорий обучающихся по основным общеобразовательным программам образовательного учреждения организуются:

2.2.1. ежедневные **завтраки** для обучающихся 1 смены в рамках пятидневной учебной недели:

- для обучающихся 1-4 классов – за счет средств субсидии и бюджета городского округа

2.2.2. ежедневные **обеда** в рамках пятидневной учебной недели:

1.3. Бесплатное питание предоставляется в виде организации питания отдельным категориям обучающихся или в виде денежной выплаты отдельным категориям обучающихся, предусмотренной разделом 5 настоящего Положения.

1.4. Бесплатное питание предоставляется следующим отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения (за исключением лиц, состоящих на государственном обеспечении) (далее – льготные категории обучающихся):

- обучающимся 1-4 классов (100 % обучающихся);
- обучающимся из многодетных семей;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающимся из числа детей-инвалидов;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому;
- обучающимся из числа детей-инвалидов, получающим образование на дому.

1.5. Список обучающихся формируется лицом, ответственным за организацию питания в учреждении, в соответствии с категорией, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Положения, и утверждается приказом руководителя учреждения. Основанием для издания приказа является решение Управляющего совета учреждения. Решение принимается и оформляется протоколом заседания, на основании заявлений родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих льготную категорию обучающихся (Приложения 1-2 к настоящему Положению).

1.6. В дополнение к списку, сформированному в соответствии с пунктом 1.5 Положения, руководитель учреждения приказом утверждает резервный список обучающихся 5-11 классов, нуждающихся в бесплатном питании. Основанием для издания приказа является решение Управляющего совета учреждения. Решение принимается и оформляется протоколом заседания, на основании представлений родительских комитетов классов, заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

1.7. К льготным категориям обучающихся, входящих в резервный список, относятся обучающиеся из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети - жертвы вооруженных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи).

2. Финансовое обеспечение расходов на организацию питания

2.1. Финансовое обеспечение расходов на питание льготных категорий обучающихся осуществляется за счет и в пределах средств, выделенных бюджету Сергиево-Посадского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год из бюджета Московской области (средства федерального бюджета и бюджета Московской области) (далее – субсидии), и средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – бюджет городского округа).

2.2. Для льготных категорий обучающихся по основным общеобразовательным программам образовательного учреждения организуются:

2.2.1. ежедневные завтраки для обучающихся 1 смены в рамках пятидневной учебной недели:

- для обучающихся 1-4 классов – за счет средств субсидии и бюджета городского округа;

2.2.2. ежедневные обеды в рамках пятидневной учебной недели:

- для обучающихся 1-4 классов из многодетных семей - за счет средств субсидии средств бюджета городского округа;
- для обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья - за счет средств бюджета городского округа;
- для обучающихся 1-11 классов из числа детей-инвалидов - за счет средств бюджета городского округа.

2.2.3. ежедневные **завтраки и обеды** в рамках пятидневной учебной недели:

- для обучающихся 5-11 классов из многодетных семей - за счет средств субсидии средств бюджета городского округа;
- для обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья - за счет средств бюджета городского округа;

2.2.4. ежедневные **завтраки и (или) обеды** в рамках пятидневной учебной недели:

- для обучающихся из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - за счет средств субсидии и средств бюджета городского округа;

2.3. Обучающимся на дому по медицинским показаниям производится денежная выплата стоимости питания, которая утверждается Постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа на текущий календарный год:

- в размере стоимости набора продуктов комплексного завтрака и обеда в день для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - за счет средств бюджета городского округа;
- в размере стоимости набора продуктов комплексного обеда в день для детей-инвалидов - за счет средств бюджета городского округа.

3. Организация питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2.

3.2. Ответственность за организацию питания возлагается на руководителя образовательного учреждения и на руководителя организации, обеспечивающей питание образовательное учреждение, в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным между управлением образования администрации Сергиево-Посадского городского округа (далее – управление образования) и организацией, обеспечивающей питание учреждение.

3.3. Режим работы школьной столовой и школьного буфета должен соответствовать режиму работы учреждения.

3.4. Руководитель учреждения утверждает график питания обучающихся. Контроль за питанием и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на работников учреждения, определяемых руководителем учреждения на основании приказа в установленном порядке (далее – ответственный за организацию питания), и работников пищеблока. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания в учреждении накануне и уточняется в день питания не позднее второго урока.

3.5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения учреждения, осуществляется на добровольной основе и носит заявительный характер.

3.6. Ответственный за организацию питания обязан ознакомить родителей (законных

представителей) обучающихся с настоящим Положением.

3.7. Ответственный за организацию питания в учреждении, в соответствии с электронным дневником, ведет ежедневный учет льготных категорий обучающихся получающих бесплатное питание в учреждении, в разрезе категорий: 1 класс, 2-4 класс, 5-11 класс. Не позднее 5 рабочих дней по окончании каждого месяца ответственный за организацию питания в учреждении готовит утверждаемый руководителем учреждения отчет о фактически отпущенном питании и производит сверку с организацией обеспечивающей питанием учреждение. До 1 числа следующего за отчетным месяцем ответственный за организацию питания предоставляет в бухгалтерию управления образования отчет о фактически отпущенном питании в разрезе категорий: 1 класс, 2-4 класс, 5-11 класс.

4. Порядок и условия предоставления бесплатного питания в виде организации питания отдельным категориям обучающихся

4.1. Организация питания льготным категориям обучающихся производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) льготных категорий обучающихся зачисленных в учреждение (Приложение № 1);
- документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания в учреждении (Приложение № 2);
- ходатайства классного руководителя или социального педагога;
- решения Управляющего совета школы (ст. 26. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2. Комплект документов на предоставление бесплатного питания на текущий учебный год предоставляется родителями (законными представителями) льготных категорий обучающихся в учреждение в срок до 01 сентября текущего учебного года.

После рассмотрения комплекта документов, ответственный за организацию питания в учреждении формирует список льготных категорий обучающихся, имеющих право на организацию бесплатного питания. Данный список обучающихся с комплектом документов представляется на согласование в Управляющий совет учреждения, который принимает решение. Решение оформляется протоколом заседания и утверждается приказом руководителя учреждения.

В случае приобретения обучающимся в течение учебного года статуса, указанного в п. 1.4. настоящего Положения, ответственный за организацию питания в учреждении, срок не позднее 3-х рабочих дней со дня представления комплекта документов родителями (законными представителями) обучающегося, проверяет комплект документов и готовит предложение о внесении дополнения в список льготных категорий обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания. Изменения или дополнения в список льготных категорий обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, вносятся приказом руководителя учреждения в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты поступления комплекта документов или возникновения обстоятельств, прекращающих статус обучающихся, указанных в п. 1.4. настоящего Положения, при наличии решения Управляющего совета учреждения для дополнения или изменения ранее утвержденного списка льготных категорий обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания.

4.3. Обучающиеся из социально незащищенных семей, не вошедшие в основной список льготных категорий обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, включаются в резервный список, который также представляется на согласование Управляющим советом учреждения, и утверждается приказом руководителя учреждения. Учащиеся из резервного списка обеспечиваются питанием в случае отсутствия обучающихся из основного списка.

4.4. Для учеников 1-11 классов, имеющих право на бесплатное питание в учебные дни, при временном приостановлении посещения учреждения в случае введения режима повышенной готовности или возникновения чрезвычайных ситуаций, организовать в учреждении выдачу продуктовых наборов из расчета количества учебных дней, за период приостановления посещения учреждения.

5. Порядок и условия предоставления бесплатного питания в виде денежной выплаты отдельным категориям обучающихся

5.1. Денежная выплата стоимости питания льготным категориям обучающихся осуществляется на основании приказа управления образования. Денежные средства выплачиваются за периоды с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 декабря соответствующего учебного года, за исключением выходных и праздничных дней и каникулярного времени.

5.2. Для получения денежной выплаты стоимости питания родитель (законный представитель) обучающегося представляет в учреждение следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в учреждение (Приложение № 3);
- медицинская справка, являющаяся основанием для перевода на индивидуальное обучение на дому;
- справка МСЭ (медико-социальной экспертизы) – для обучающихся из числа инвалидов;
- заключение ПМПК (психолого-медико-педагогическая комиссия) – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- выписка об открытии лицевого счета в кредитной организации.

5.3. Комплект документов для денежной выплаты стоимости питания льготным категориям обучающихся на текущий учебный год предоставляется в управление образования ответственным за организацию питания два раза в год по состоянию на 01 января и 01 сентября текущего календарного года.

Приложение № 1

Директору _____
(наименование общеобразовательной организации)

от _____

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

Заявление
на предоставление бесплатного питания в виде организации питания отдельным
категориям обучающихся

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____ (Ф.И.О.)
 ученику(це) _____ класса на период с _____ по _____ бесплатное питание
 в виде:

- предоставления бесплатных комплексных завтраков, обедов, полдников
 (нужное подчеркнуть)

в связи с тем, что:

(указывается категория учащихся п.1.4.)

С Положением об организации питания отдельных категорий обучающихся в МБОУ СОШ №1, ознакомлен.

В случае изменения оснований для получения бесплатного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководителя образовательной организации.

Документы, подтверждающие право представлять интересы ребенка _____

(указывается название документа, N, дата выдачи)

Копии документов для оформления права на получение бесплатного питания прилагаю _____

Несу ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

С обработкой персональных данных согласен(а).

" _____ " _____ 20__

(подпись)

Документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания в
общеобразовательных организациях

Категория лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки	Документ, подтверждающий льготу	Способ предоставления документа
1) обучающиеся из многодетных семей	Удостоверение «Многодетная семья»	Подлинник или электронное удостоверение
2) обучающиеся из числа детей-инвалидов	Справка медико-социальной экспертизы	Подлинник и копия
3) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	Заключение ПМПК (психолого-медико-педагогическая комиссия), о наличии у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, которые препятствуют получению образования без создания специальных условий) (обучение по адаптированной образовательной программе)	Подлинник и копия
4) обучающиеся из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Документы, подтверждающие статус обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации: -справка из центра занятости; - справка из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; - справка из органов опеки; -ходатайство образовательного учреждения	Подлинник

Приложение № 3

Директору _____
(наименование общеобразовательной организации)

от _____

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

Заявление

на предоставление бесплатного питания в виде денежной выплаты стоимости питания
отдельным категориям обучающихся

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____ (Ф.И.О.)

ученику(це) _____ класса на период с _____ по _____ бесплатное питание
в виде денежной выплаты стоимости питания,
в связи с тем, что: _____

(указывается категория учащихся п.1.4.)

С Положением об организации питания отдельных категорий обучающихся в МБОУ
СОШ №1, ознакомлен.В случае изменения оснований для получения денежной выплаты стоимости
питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководителя
образовательной организации.

Документы, подтверждающие право представлять интересы ребенка _____

(указывается название документа, N, дата выдачи)

Копии документов для оформления права на получение денежной выплаты
стоимости питания прилагаю _____Несу ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных
настоящем заявлении.

С обработкой персональных данных согласен(а).

" ____ " _____ 20__ г

(подпись)