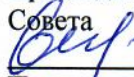


Управление образования администрации
Сергиево-Посадского городского округа Московской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
141300, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93
Тел. 8(496)-542-07-40

СОГЛАСОВАНО:

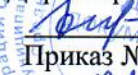
Председатель Управляющего

Совета

 /С.В.Шелопаева
Протокол № 3 от 15.01.24 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №1

 /С.В.Егорова

Приказ № 26
от 02.02.2024 г.



РАССМОТРЕНО:

Педагогическим Советом

Протокол № 3 от 15.01.24 г.

Положение об Управляющем совете учреждения

I. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет образовательного учреждения (далее – Учреждение) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Учреждения.
- 1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Структура и численность совета

- 2.1. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:
 - представители родителей (законных представителей) обучающихся;
 - работники Учреждения (в т. ч. директор);
 - обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
 - представитель учредителя;
 - кооптированные члены.
- 2.2. Общая численность управляющего совета определяется уставом Учреждения.
 - 2.2.1. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) и обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.
 - 2.2.2. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.
 - 2.2.3. Представители обучающихся избираются в управляющий совет по одному от каждой из параллелей 9-11 классов.
 - 2.2.4. Представитель учредителя в управляющий совет Учреждения назначается Учредителем Учреждения.

2.2.5. Для подготовки вопросов на заседания совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций совета в период между заседаниями совет создает постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается председателем совета по представлению председателя комиссии.

2.2.6. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию совета.

2.2.7. Комиссии принимают предложения по любым вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции совета.

III. Порядок формирования совета

3.1. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.1.1. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.1.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

3.1.4. Выборы в управляющий совет проводятся на конференции - собрании специально избранных представителей от каждого класса.

Заседания конференции являются правомочными, если в ней принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в конференции.

3.1.5. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в конференции.

3.1.6. Проведение конференций оформляется протоколами.

3.1.7. В выборах членов управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования.

3.2. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.2.1. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками Учреждения;
- членами управляющего совета;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

IV. Компетенция совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом Учреждения.

4.2. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ;
- финансово-экономическое содействие работе за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

4.3.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития Учреждения.

4.3.2. Участвует в разработке и утверждает локальные акты, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательной деятельности и результативности труда работников.

4.3.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.

4.3.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательной деятельности;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
- лицензировании;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.
- самообследовании.

4.3.5. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад директора Учреждения.

4.3.6. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

4.3.7. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

4.3.8. Согласовывает по представлению директора Учреждения:

- основные общеобразовательные программы;
- годовой календарный учебный график;
- предложения учредителю по муниципальному заданию Учреждения и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- правила внутреннего распорядка обучающихся и работников Учреждения;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

4.3.9. Принимает решения:

- о введении (отмене) единой (в период занятий) формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из Учреждения (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты.

4.3.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.3.11. Согласует перечень выбранных Учреждением учебников из федерального перечня

учебников.

4.3.12. Вносит директору Учреждения рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений в пределах имеющихся средств;
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.3.13. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года на ежегодной конференции.

V. Порядок организации деятельности совета

5.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

5.4. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию директора Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

5.5. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

5.6. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.7. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена управляющего совета - его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении члена совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.8. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.9. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

5.10. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение.

5.11. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.