

**Управление образования
администрации Сергиево-Посадского городского округа
Московской области**
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»**
141300, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93
Тел. (8-496)542-07-40

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «24» августа 2020

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2020

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 1
С.В. Егорова
Приказ № 147
от «30» августа 2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрении обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поощрении обучающихся разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ 29.12.2012 года;
- Конвенцией «О правах ребёнка»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Уставом МБОУ СОШ №1.

1.2. Настоящее положение

- определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся образовательной организации,
- регламентирует меры морального и материального поощрения обучающихся в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил внутреннего распорядка, участия в школьных и внешкольных творческих конкурсах и спортивных состязаниях, других формах общественной жизни ОО;

1.3. Настоящее Положение закрепляет условия и основные виды поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.4. Меры поощрения призваны:

- обеспечить в школе благоприятную творческую обстановку для плодотворной учебы и работы;
- выявлять успехи обучающихся в учебе, спорте, творчестве и общественной деятельности;
- способствовать выработке у обучающихся жизненной позиции;
- создать условия для общественной презентации достижений обучающихся.

2. Условия поощрения обучающихся

2.1. Обучающиеся Школы имеют право на поощрение за:

- достижение успехов в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных состязаниях, мероприятиях;
- поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы и социума;
- благородные поступки.

2.2. Достижение успехов в какой-либо из перечисленных в п. 2.1 областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.

3. Основания и виды поощрений обучающихся

3.1. Основаниями для поощрения являются:

- подтвержденные документально успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления школы, советов обучающихся, советов родителей, классных руководителей, оргкомитетов олимпиад, учителей.

3.2. Видами поощрений являются:

- ☐ медаль "За особые успехи в учении";
- ☐ похвальный лист "За отличные успехи в учении";
- ☐ похвальная грамота "За особые успехи в изучении отдельных предметов";
- ☐ грамота (диплом, сертификат участника);
- ☐ благодарственное письмо;
- ☐ памятный приз (кубок; подарок).

3.3. **Медалью "За особые успехи в учении"** награждаются обучающиеся, завершившие обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющие итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования; успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной ГИА); набравшие не менее 70 баллов на ЕГЭ по русскому языку и математике профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня. В случае, если выпускник проходил государственную аттестацию в форме ГВЭ, для получения аттестата с отличием он должен получить 5 баллов по обязательным предметам. Если выпускник выбирает различные формы прохождения ГИА (ГВЭ и ЕГЭ), ему необходимо получить 5 баллов по сдаваемому обязательному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, и не менее 70 баллов по обязательному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ.

3.3.1. Вручение медали "За особые успехи в учении":

- Медаль "За особые успехи в учении" вручается выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием.

3.3.2. О выдаче медали "За особые успехи в учении" делается соответствующая запись в Книге регистрации выданных медалей, которая ведется в Школе.

3.3.3. Медаль "За особые успехи в учении" выдается лично выпускнику или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в

установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в личном деле выпускника.

3.3.4. При утрате медали "За особые успехи в учении" дубликат не выдается.

3.4. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по всем предметам учебного плана, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные, триместровые, полугодовые и годовые отметки «отлично».

3.4.1. Решение о награждении обучающихся переводных классов Похвальным листом принимается педагогическим советом школы.

3.4.2. Форма похвального листа «За отличные успехи в учении» определяется Министерством просвещения Российской Федерации.

3.4.3. Заполнение Похвального листа производится вручную шариковой, гелевой, капиллярной ручкой пастой черного цвета классным руководителем. Разрешается заполнение Похвального листа посредством множительной оргтехники.

3.4.4. Похвальный лист подписывается директором и заверяется печатью школы.

3.4.5. Похвальный лист вручается обучающимся по окончании учебного года в торжественной обстановке.

3.4.6. Замена испорченных бланков Похвальных листов осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за их заполнение.

3.4.7. Учёт выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведётся в Книге выдачи похвальных листов.

3.4.8. Замена утерянных Похвальных листов не производится.

3.4.9. Похвальный лист по согласованию с обучающимся и его родителями (законными представителями) может быть вложен в Портфолио достижений обучающегося.

3.5. Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются обучающиеся 9, 11 классов:

- выпускники 9 классов, достигшие успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, триместровые, годовые, итоговые отметки «5» за время обучения в классах по образовательной программе основного общего образования и получившие по ним отметку «отлично» на государственной итоговой аттестации при положительных отметках по другим предметам.

- выпускники 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, триместровые, годовые, итоговые отметки «5» за время обучения в классах по образовательной программе среднего общего образования, при условии положительной сдачи ЕГЭ по этим предметам.

Успехи в изучении одного или нескольких предметов:

- получившие призовое место или ставшие победителями в предметной олимпиаде муниципального, регионального, федерального или международного уровня и имеющие отметку «5» по предмету по итогам учебного года;

- получившие призовое место или ставшие победителями в исследовательских, научных и научно-технических мероприятиях, а также имеющие отметку «5» по соответствующему предмету (предметам) по итогам учебного года;

- получившие призовое место или ставшие победителями в конкурсах, физкультурных или спортивных мероприятиях, а также имеющие отметку «5» по предмету «Физическая культура» по итогам учебного года.

3.5.1. Решение о награждении выпускников IX, XI классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом школы.

3.5.2. Форма похвальной грамоты определяется Министерством просвещения Российской Федерации.

3.5.3. Заполнение Похвальной грамоты производится вручную шариковой, гелевой, капиллярной ручкой с пастой черного цвета классным руководителем. Разрешается заполнение Похвальной грамоты посредством множительной оргтехники.

3.5.4. Похвальная грамота подписывается директором и заверяется печатью школы.

3.5.5. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручается награжденным выпускникам IX, XI классов вместе с документом о соответствующем уровне образования в торжественной обстановке.

3.5.6. Замена испорченных бланков Похвальных грамот осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за их заполнение.

3.5.7. Учёт изготовленных и вручённых похвальных грамот ведётся в Журнале регистрации похвальных грамот, регистрируется в Книге выдачи аттестатов об основном общем, среднем общем образовании и выдаётся учащемуся под личную подпись.

3.5.8. Замена утерянных Похвальных грамот не производится.

3.5.9. Похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручаются выпускникам 9-х, 11-х классов на торжественном вручении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании выпускникам 9-х, 11-х классов.

3.6. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются за:

- победу, достижение призового места, активное участие в мероприятиях, проводимых в Школе, школьных предметных олимпиадах, конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях;
- активное участие в общественно-полезной деятельности;
- окончание учебного года на "4" и "5".

3.7. Благодарственным письмом администрации Школы награждаются обучающиеся:

- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых Школой, в подготовке Школы к новому учебному году;
- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении Школы, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практики и т. п.).

3.8. Материальное поощрение в виде памятного приза (кубок, подарок) за счет внебюджетных средств предусмотрено:

- за призовое место или победу в региональном и (или) заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников;
- призовое место или победу на различных этапах олимпиад, входящих в перечень олимпиад школьников, на текущий период;
- призовое место или победу в рамках мероприятий, связанных с учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельностью на региональном, федеральном, международном уровнях.

3.9. Поощрение классных коллективов обучающихся

Грамотой (дипломом), памятным призом, памятным знаком, награждаются классные коллективы в случае:

- организации дежурства в ОО на высоком уровне;
- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между классами;

- победы команды класса в мероприятиях, организованных в Школе (КВН, конкурсах, спортивных соревнованиях, праздниках и т. д.);
- победы или призового места команды класса на муниципальных играх и конкурсах и (или) состязаниях иного уровня (муниципальных, региональных, федеральных и т. п.).

4. Порядок организации поощрения обучающихся

- 4.1. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией Школы в присутствии классных коллективов, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.2. Поощрения выносятся директором Школы на обсуждение педагогического коллектива (совета) и /или Управляющего совета по представлению учителя, классного руководителя, оргкомитета олимпиады, смотра-конкурса, а также в соответствии с положением о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях
- 4.3. В Школе осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений обучающихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.
- 4.4. Для награждения медалью "За особые успехи в учении", похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» классный руководитель предоставляет ведомость отметок. Решение о награждении принимает Педагогический совет.
- 4.5. Другие поощрения применяются директором по представлению Педагогического совета, или Совета обучающихся, или Совета родителей, или Управляющего совета школы, или классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах, мероприятиях, акциях и соревнованиях.
- 4.6. Применение мер поощрения основано на следующих принципах:
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
 - широкой гласности;
 - поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
 - стимулирования эффективности и качества деятельности;
 - взаимосвязи системы морального и материального поощрения.
- 4.7. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» и похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» оформляются на бланках установленного образца, их выдача фиксируется в Книгах учёта выдачи похвальных листов и похвальных грамот.
- 4.8. Благодарность, благодарственное письмо, грамота, диплом оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном ОО, в произвольной форме, заверяется подписью директора ОО и печатью ОО, ставится дата.
- 4.9. Вручение всех видов поощрений осуществляется в торжественной обстановке.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 5.1. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с вступлением в силу новых нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок награждения Похвальной грамотой и Похвальным листом, а также иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора школы.