

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

бульвар Строителей, д. 7, г. Красногорск, Московская область, 143401

тел. 8 (498) 602-11-11; факс 8 (498) 602-09-93
e-mail: minobr@mosreg.ru

21.05.2024

№ 18Исх-10056/04-01

На № _____

от _____

Об ответственности лиц,
привлекаемых к проведению ГИАРуководителям государственных
общеобразовательных организаций,
подведомственных Министерству
образования Московской областиРуководителям автономных
некоммерческих
общеобразовательных организаций,
подведомственных Министерству
образования Московской областиРуководителям органов местного
самоуправления муниципальных
образований Московской области,
осуществляющих управление
в сфере образования

Уважаемые руководители!

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), в том числе единого государственного экзамена на территории Московской области, Министерство образования Московской области сообщает.

ГИА завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

В соответствии с п. 44 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и п. 39 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 и от 04.04.2023 № 232/551 (далее – соответственно Порядок ГИА-11, Порядок ГИА-9), руководители образовательных организаций, расположенных на территории

Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – руководители), осуществляют контроль за участием своих работников в проведении экзаменов.

Направляя своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, предметных комиссий, апелляционной комиссии, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников, следует учитывать, что допускаемые к участию в проведении ГИА лица, в том числе педагогические работники, являются должностными лицами, выполняющими временно властные функции, либо организационно-распорядительные или административно-хозяйственные обязанности (прием экзаменов) в порядке осуществления специальных полномочий, предусмотренных статьей 2.4 «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (далее – КоАП).

Руководители под роспись информируют работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

Одновременно напоминаем о необходимости определения места хранения экзаменационных материалов и списка лиц, имеющих доступ к материалам ГИА на всех этапах его проведения, обеспечения информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, применении технологии печати контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, принятия мер по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации.

В целях предотвращения случаев нарушения лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, требований нормативных правовых актов по проведению ГИА, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности; неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей в порядке специального полномочия; злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, а также иных случаев, могущих повлечь привлечение к ответственности, указанные лица должны быть обучены и подготовлены к осуществлению деятельности в соответствии с требованиями утвержденных нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения ГИА, а также под подпись ознакомлены:

- 1) с нормативными правовыми актами о проведении ГИА;
- 2) с распорядительными документами о включении их в состав лиц, привлекаемых для выполнения работ в период проведения ГИА;

3) с функциями, правами и обязанностями в рамках выполнения работ по проведению ГИА по специальному полномочию;

4) о возможности привлечения к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством.

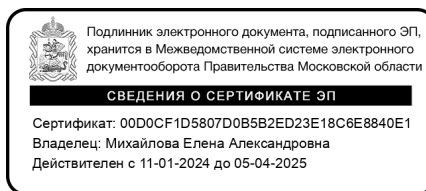
Одновременно сообщаем, что КоАП предусмотрена административная ответственность за совершение правонарушений против порядка управления (самоуправство (ст.19.1), умышленное повреждение или срыв печати (пломбы) (ст. 19.2), непредставление сведений (информации) (ст. 19.7), нарушение порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения Государственного герба Российской Федерации (ст. 19.11), подделка документов, штампов, печатей или бланков, их использование, передача либо сбыт (ст. 19.23), за умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения ГИА (ст. 19.30).

Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, служебный подлог, халатность.

Обращаем внимание, что в целях предотвращения случаев нарушения требований Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9 участниками экзамена, в том числе обучающимися колледжей и выпускниками прошлых лет, необходимо под подпись ознакомить участников о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи. Направляем краткую памятку о правилах проведения ГИА-11, в том числе ЕГЭ.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Первый заместитель министра
образования Московской области



Е.А. Михайлова

Т.И. Корнева
8-498-602-11-23 доб. 5-80-19

Правила проведения экзаменов в ППЭ

1. Пункты проведения экзаменов (ППЭ) оборудованы:

- металлоискателями,
- средствами видеонаблюдения
- системами подавления сигналов подвижной связи.

2. Участникам ЕГЭ запрещено иметь при себе:

- ✓ средства связи (в том числе смарт-часы)
- ✓ электронно-вычислительную технику,
- ✓ фото-, аудио- и видеоаппаратуру,
- ✓ справочные материалы,
- ✓ письменные заметки.

3. Личные вещи **необходимо оставить** в специальном помещении до входа в ППЭ.

При отказе сдать запрещенное средство, вызывающее сигнал металлоискателя, участник ЕГЭ в ППЭ не допускается.

4. Допуск в ППЭ осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность.

При отсутствии документа:

- обучающийся, экстерн допускается после письменного подтверждения его личности сопровождающим от школы;

- **выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся иностранных ОО при отсутствии документа в ППЭ не допускаются.**

5. При опоздании на экзамен время окончания экзамена **не продлевается**, повторный общий инструктаж не проводится. При проведении ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») опоздавшие в аудиторию не допускаются, персональное аудирование для них **не проводится.**

6. В ППЭ запрещено:

- ✓ **выносить из аудиторий** экзаменационные материалы, в том числе КИМ, черновики, письменные принадлежности;
- ✓ **фотографировать** или переписывать задания экзаменационных материалов;
- ✓ **общаться** друг с другом, **перемещаться** по аудитории, **выходить** из аудитории без разрешения организатора.

7. Перемещаться по ППЭ разрешено **только в сопровождении организатора.**

8. Участники ЕГЭ, допустившие нарушение Порядка проведения ЕГЭ, **удаляются с экзамена**, составляется акт об удалении участника экзамена и протокол об административном правонарушении, **результаты экзамена аннулируются.**

9. **По состоянию здоровья** можно **досрочно завершить** экзамен и **прийти на пересдачу** в резервный день (заключение даст медицинский работник в ППЭ).

10. Участник ЕГЭ имеет право **подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ЕГЭ в день проведения экзамена члену ГЭК, не покидая ППЭ.**

С правилами проведения ЕГЭ в ППЭ ознакомлен (а):

Участник ЕГЭ _____ / _____ /
подпись ФИО